

Chargé.e de projets identités et applications collaboratives - Administrateur.trice des systèmes d'informations

Fiche de poste

Contexte

Le Campus Condorcet est un nouveau campus de recherche et de formation à la recherche en sciences humaines et sociales, porté par l'établissement public Campus Condorcet (EPCC). Le projet réunit onze établissements et organismes d'enseignement supérieur et de recherche. Il accueille depuis la rentrée 2019 des unités de recherche sur le territoire d'Aubervilliers. A terme, en y associant le site parisien de Porte de la Chapelle, le Campus pourra potentiellement accueillir près de 18 000 personnes, dont de très nombreux étudiants, de la licence au doctorat.

L'établissement public Campus Condorcet (EPCC) rassemble aujourd'hui une soixantaine d'agents et verra ses effectifs portés à environ 150 ETP dans les trois ans à venir. Ses fonctions infrastructure, support et système d'information se développent rapidement pour permettre à l'établissement et au Campus de fonctionner au quotidien. Le pôle numérique de l'EPCC a d'ores et déjà déployé plusieurs applications pour faciliter les échanges en interne comme en externe : référentiel d'identités, messagerie, partage de documents, serveur de listes, forum/chat. Pour maintenir et améliorer cette offre interne et pour intégrer de nouveaux projets s'appuyant sur le référentiel d'identité, l'EPCC recherche un.e chargé.e de projets identités et applications collaboratives.

Missions et objectifs opérationnels

Sous l'autorité du responsable des systèmes d'information, la personne recrutée se verra confier la conduite des projets concernant le Référentiel d'Identités (Annuaire), son évolution (de l'expression des nouveaux besoins aux nouvelles versions), la gestion des services de support aux usagers du Campus et les applications Web collaboratives :

- Annuaire de comptes et de groupes OpenLdap, via l'interface de gestion de Fusion Directory ;
- Authentification unique, via l'interface de gestion de LemonLDAP::NG ;
- Portail de services et site institutionnel via KSUP
- Portail d'assistance et de gestion des tickets via GLPI
- Gestion et planification des ressources et des activités via ADE Campus,
- Gestion des cartes multi-services via Unicampus,
- Messagerie électronique de l'établissement (Zimbra : hébergement Renater)
- Serveur de listes du Campus (Sympa : hébergement Renater) ;
- Solution de partage de documents Campus (Drive Seafile) ;
- Messagerie instantanée de l'établissement (Rocket Chat)



— Autres outils collaboratifs en construction (forums, etc.)

Dès sa prise de poste, elle pilotera les projets dans tout leur cycle de vie et assurera aussi la MCO des applications.

Hors la messagerie électronique qui ne concerne que l'établissement, tous les services collaboratifs sont ou seront déployés à l'échelle du campus, au travers du référentiel d'identités.

L'ensemble de ces services est connecté au référentiel d'identités (LDAP / SSO), ce qui requiert une gestion centralisée et méticuleuse des identités, des groupes, des autorisations et des accès.

Dans le cadre de ses missions, pour tous ces services, la personne recrutée assurera aussi l'assistance fonctionnelle, la formation et l'accompagnement des utilisateurs, le suivi des prestataires ainsi que le développement et le maintien de la documentation.

Elle assurera un support de niveau 2 sur l'ensemble de ce périmètre via un outil de ticketing (GLPI).

Elle sera aussi force de proposition pour le développement de nouveaux services collaboratifs et leur intégration dans le portail de services du Campus.

Profil et compétences

Il est attendu sur ce poste une personne spécialisée en ingénierie des systèmes d'information, qui contribue au fonctionnement des SI, participe à l'évolution des applications collaboratives, et améliore la performance de l'ensemble du SI.

Savoir-faire opérationnels

- Méthodologie de gestion de projet et pratique avérée de conduite de projet
- Maîtrise de systèmes de base de données (application) et d'annuaires de comptes (application)
- Rédaction et mise à jour de documentation fonctionnelle et technique
- Méthodologie d'accompagnement du changement
- Capacité de communication et pédagogie
- Travail en liaison avec le service d'assistance pour la gestion courante de l'annuaire
- Travail en équipe, avec les différents services du Pôle Numérique et avec des prestataires

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Systèmes de gestion d'annuaires et protocoles d'authentification (connaissance générale)
- Techniques de conduite du changement (connaissance générale)
- Architecture et environnement technique du système d'information (connaissance générale)
- Applications métiers (connaissance générale)
- Système d'exploitation (notion de base)
- Systèmes de gestion de base de données (connaissance générale)
- Langage de programmation (notions de base)
- Environnement et réseaux professionnels
- Anglais technique (connaissance générale)

La connaissance du monde de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (ESR) sera un plus.

Autres compétences requises

- Rigueur / Méthodologie / Fiabilité / Réactivité



- Travail collaboratif / communication
- Qualité d'animation
- Sens de la confidentialité

Informations complémentaires

La personne recrutée pourra profiter de formations complémentaires prises en charge par l'EPCC.

Il est attendu de la personne recrutée une bonne capacité d'adaptation aux évolutions techniques et organisationnelles auxquelles l'EPCC et le Campus seront confrontés dans les années à venir.

Lieu

Établissement public Campus Condorcet

Campus Condorcet

8, cours des Humanités

93322 Aubervilliers CEDEX

Accès : Métro ligne 12, station Front populaire (ou RER B gare de La Plaine Stade de France).

Position statutaire

Ouvert à tous publics.

Mise à disposition de titulaire ou CDI. Temps plein.

Niveau de recrutement : catégorie A.

Ingénieur.e d'études BAP E

Fiche Referens III : https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=E2A41

Délai de réponse

Les candidatures doivent parvenir selon les conditions décrites ci-dessous avant le **31 janvier 2020 à 12h00** (midi).

Candidature

Pour tout renseignement s'adresser à Johann Holland – Responsable du Pôle numérique : johann.holland@campus-condorcet.fr

Lettre de motivation et *curriculum vitae* doivent être transmis au Campus Condorcet à recrutement@campus-condorcet.fr avec johann.holland@campus-condorcet.fr en copie (dans l'objet du courriel, merci d'indiquer : « chargé.e projets identités applications »)

