

03/10/19

Contrôleur budgétaire et comptable (H/F)

Le projet de Campus

Le Campus Condorcet est un nouveau campus de recherche dédié aux sciences humaines et sociales, de la licence aux cycles les plus avancés. Ce pôle de visibilité internationale accueillera dès 2019, sur le territoire de Paris et d'Aubervilliers, une centaine d'unités de recherche et près de 18 000 personnes, dont de très nombreux étudiants venus du monde entier. Il disposera d'une offre complète d'espaces et de services, au premier rang desquels un centre de colloques, une bibliothèque de recherche et un hôtel à projets. Le projet est porté par l'établissement public Campus Condorcet (EPCC), fondé par onze établissements et organismes d'enseignement supérieur et de recherche.

Une documentation plus détaillée est accessible sur le site de l'Établissement public (www.campus-condorcet.fr).

C'est dans un contexte de forte évolution et afin de faire face aux nouveaux défis qui l'attendent que la Direction Administrative et Financière s'étoffe et recherche un contrôleur budgétaire et comptable H/F sous l'autorité du Directeur des affaires financières.

Missions

Le contrôleur budgétaire et comptable H/F aura pour mission de participer au déploiement et au suivi du contrôle interne budgétaire (CIB) et du contrôle interne comptable (CIC) dans toutes leurs composantes et a vocation à devenir le référent fonctionnel du logiciel comptable SIFAC (Système d'Information Financier Analytique et Comptable) ou tout autre outil qui serait mis en place pour l'établissement.

Il/Elle apportera une assistance opérationnelle à l'agent en charge des affaires financières et prendra notamment en charge :

- La participation et la mise en forme du budget dans l'outil SIFAC ;
- La participation au pilotage et au suivi de l'exécution budgétaire par l'élaboration de tableaux de bord et d'outils d'aide à la décision notamment en optimisant l'utilisation de la comptabilité analytique tout en appréciant la pertinence des choix faits en recherchant et en évaluant les écarts entre les résultats et les objectifs fixés ainsi qu'en aidant au pilotage interne pour l'amélioration de la performance ;
- La mise à jour de la cartographie des risques en proposant des évolutions de plans de contrôle, en élaborant des fiches de procédures et des outils d'autocontrôle et de contrôles croisés ;
- La vérification de la traçabilité des procédures suivies ;
- L'amélioration et le suivi des outils de pilotage des grandes opérations immobilières (Partenariat Public Privé, constructions en MOP) ;

- L'amélioration et le suivi des outils de pilotage pluriannuel ;
- Le suivi de l'emprunt ;
- Le suivi des conventions de financement et des recettes propres ;
- L'acquisition progressive d'une parfaite connaissance de l'outil SIFAC afin d'optimiser son utilisation et de venir en aide aux autres utilisateurs au sein de l'EPCC (formation possible) ;
- L'aide et le conseil à la Présidence et aux différentes directions de l'EPCC pour toutes les questions relevant de son champ de compétence.

Compétences et qualités attendues

Il/Elle devra démontrer des qualités de rigueur, d'organisation, de méthode ;
 Il/Elle devra démontrer sa capacité à gérer les urgences et faire preuve de réactivité, d'efficacité, d'autonomie, de discrétion, de capacité d'initiative et de diplomatie ;
 Il/elle devra avoir l'esprit d'analyse et de synthèse.

Sont également attendues :

Une connaissance de la réglementation budgétaire et comptable des EPA (GBCP, instruction comptable du 21/12/2018 et autres textes en vigueur) ;

Une maîtrise des techniques comptables : comptabilité budgétaire, générale et analytique ;

Une connaissance du logiciel SIFAC (SAP) ou aptitude à acquérir ;

Une maîtrise des outils informatiques et en particulier du Pack Office.

Lieu

Établissement public Campus Condorcet, 8 Cours des Humanités à Aubervilliers

Accès : RER B La Plaine Stade de France ou Métro ligne 12, station Front populaire.

Position statutaire

Cotation ADA. Catégorie A – Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels – Temps plein

La rémunération de l'agent sera fixée en fonction de l'expérience.

Poste à pourvoir immédiatement

Les candidatures doivent parvenir selon les conditions décrites ci-dessous avant le 31 octobre 2019 à 12h00 (midi).

Candidature

Lettre de motivation et curriculum vitae doivent être transmis au Campus Condorcet à recrutement@campus-condorcet.fr (dans l'objet du courriel, merci d'indiquer : «Cont.budg.compta H/F»).