
Chargé.e de coopération internationale et de coordination des projets académiques

L'établissement public Campus Condorcet recrute un-e chargé.e de coopération internationale et de coordination des projets académiques. Vous contribuerez au développement et au rayonnement académique de l'établissement en accompagnant la structuration des coopérations nationales et internationales, le déploiement de projets scientifiques et l'accueil des publics internationaux.

À ce titre, vous assurerez un rôle d'interface entre les équipes scientifiques, les établissements partenaires, les acteurs institutionnels et les financeurs afin de faciliter la mise en œuvre des projets académiques et internationaux de l'EPCC.

Vous participerez notamment au développement d'UXIL (Universités en exil) et de la Maison de l'hospitalité académique, dispositifs visant à renforcer l'accueil, l'accompagnement et l'intégration des scientifiques, artistes et publics internationaux, ainsi qu'à la structuration des outils favorisant l'attractivité internationale du Campus.

VOTRE RÔLE

Sous la responsabilité de la directrice de la vie scientifique et des partenariats, et dans le cadre des orientations stratégiques de l'établissement, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique internationale et scientifique de l'EPCC.

Vous intervenez principalement sur trois domaines complémentaires :

1. Développement et coordination d'UXIL et de la Maison de l'hospitalité académique

Vous contribuez au déploiement de dispositifs innovants d'accueil et d'accompagnement des scientifiques et artistes en exil, en lien avec les acteurs académiques, institutionnels, culturels et territoriaux.

2. Animation et développement de la coopération internationale

Vous accompagnez la structuration des partenariats internationaux, depuis leur conception jusqu'à leur mise en œuvre opérationnelle, en appui aux directions, aux équipes scientifiques et aux établissements membres.

3. Développement des outils d'appui à l'action internationale

Vous participez à la mise en place d'outils et de services facilitant l'accueil des publics internationaux, l'accès aux financements externes, welcome desk, etc.

VOS MISSIONS

1. UXIL et Maison de l'hospitalité académique

Contribuer au développement de dispositifs favorisant l'accueil, l'accompagnement et l'intégration durable des scientifiques et artistes en exil, en faisant du Campus Condorcet un acteur engagé dans les politiques d'hospitalité académique.

- Assurer la coordination opérationnelle du dispositif Universités en exil (UXIL), en lien avec les partenaires académiques, institutionnels et associatifs ;
- Accompagner la mise en œuvre des actions permettant la réinsertion professionnelle des scientifiques et artistes exilés, notamment par la valorisation des savoirs et des pratiques culturelles ;
- Participer à la structuration de la Maison de l'hospitalité académique, en lien avec les acteurs de la migration, du territoire et du Campus ;
- Fédérer les parties prenantes autour du projet et contribuer à la définition d'un fonctionnement adapté ;
- Organiser et coordonner les échanges avec les partenaires impliqués dans le projet ;
- Participer à la consolidation de la place d'UXIL et de l'établissement dans les réseaux universitaires français et internationaux ;
- Participer à la valorisation et à la communication du projet auprès des publics concernés et des partenaires.

2. Coopération internationale

Renforcer l'ouverture internationale de l'établissement en accompagnant le développement de partenariats académiques et scientifiques et en facilitant leur mise en œuvre.

- Appuyer la rédaction et le suivi des accords de coopération institutionnels et des partenariats scientifiques ;
- Accompagner le développement de partenariats nationaux et internationaux et contribuer à leur valorisation ;
- Piloter les dimensions administratives, juridiques et financières liées à l'accueil d'étudiants, d'enseignants, de chercheurs, d'artistes étrangers et de délégations internationales ;
- Coordonner l'organisation d'actions internationales, notamment les programmes d'accueil type summer camp ;
- Produire des notes de synthèse et des analyses sur les enjeux stratégiques liés aux coopérations internationales ;
- Assurer une veille sur les évolutions des politiques internationales de recherche et d'enseignement supérieur.
- Accompagner les équipes dans l'identification des opportunités et la préparation des réponses aux appels d'offres européens et internationaux ;
- Contribuer au suivi administratif et financier des projets soutenus.

3. Outils d'appui à l'action internationale

Développer les outils et dispositifs permettant d'améliorer l'accueil des publics internationaux et de soutenir le développement des projets internationaux de l'établissement.

- Participer à la conception et au déploiement d'un Welcome Desk dédié aux publics internationaux ;
- Contribuer à la construction d'une « expérience Condorcet » facilitant l'arrivée et l'intégration des étudiants, chercheurs, enseignants et artistes internationaux ;



- Identifier les besoins des publics accueillis et proposer des outils adaptés (ex. liens avec la préfecture pour les titres de séjour) ;
- Participer aux réunions d'information avec les partenaires financiers et institutionnels ;

QUI ETES VOUS ?

Formation & expérience

- Formation supérieure (niveau licence ou master) en relations internationales, coopération internationale, affaires européennes, sciences politiques, gestion de projets ou domaine proche ;
- Expérience dans la gestion de projets académiques, scientifiques ou internationaux ;
- Expérience dans l'animation de partenariats impliquant plusieurs parties prenantes.

Compétences professionnelles

- Bonne connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur, de la recherche et des coopérations internationales ;
- Maîtrise de la gestion de projets complexes et partenariaux ;
- Capacité à analyser des enjeux stratégiques et à produire des notes de synthèse ;
- Connaissance des dispositifs de financement européens et internationaux ;
- Aptitude à accompagner des projets depuis leur conception jusqu'à leur mise en œuvre ;
- Anglais professionnel courant (niveau B2/C1 du Cadre européen commun de référence pour les langues), permettant d'échanger avec des partenaires internationaux, de rédiger des documents professionnels et de participer à des réunions en anglais.
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils collaboratifs.

Qualités personnelles

- Excellentes capacités relationnelles et aptitude à travailler en réseau ;
- Capacité à fédérer des acteurs aux profils variés ;
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur ;
- Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse ;
- Adaptabilité et capacité à travailler sur des projets innovants et évolutifs ;
- Sensibilité aux enjeux d'hospitalité, d'inclusion et de coopération académique internationale.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre le Campus Condorcet, c'est intégrer un **établissement public national de coopération en plein essor**, au cœur des **transformations de l'enseignement supérieur et de la recherche et du territoire de Seine-Saint-Denis**.

Le Campus Condorcet constitue **la plus grande communauté de chercheurs et étudiants de sciences humaines et sociales de France**, réunissant **11** institutions d'excellence (EHESS, EPHE, Ined, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, etc.), **12 000** chercheurs, doctorants et étudiants et **116** unités, structures, réseaux et projets de recherche. Doté d'un budget de **62 millions d'euros** (recettes 2025) et d'**1 milliard d'euros** de patrimoine immobilier, le Campus offre un équipement unique en France (Humathèque, Hôtel à projets, un centre de colloques, un hôtel, des résidences étudiantes, des espaces associatifs et culturels, un café-librairie, des locaux sportifs, etc) et accueille chaque année plus **1200** manifestations scientifiques (en 2025). L'Humathèque, notre grande bibliothèque-archive, rassemble plus de 50 fonds documentaires dédié à la recherche en science humaine et sociale et un million d'ouvrages dont 80% sont en libre accès.

Notre ambition ? Faire des sciences humaines et sociales un fer de lance des réponses à apporter aux grands défis sociétaux du XXI^e siècle (climat, démographie, inégalités, numérique, etc.).



Vous évoluerez dans un environnement **intellectuellement stimulant**, au contact direct de projets scientifiques d'envergure nationale et internationale, **d'infrastructures de recherche d'envergure européenne** et aux côtés de partenaires publics et privés de premier plan.

Organisation à taille humaine (une communauté de 150 collaborateurs), le Campus Condorcet constitue un cadre idéal pour les personnes souhaitant **s'engager dans des projets ambitieux et innovants, accélérer leur développement professionnel et contribuer à une mission de service public à fort impact sociétal.**

CONDITION D'EMPLOI

- **Catégorie A – Ingénieur.e d'études** (IGE titulaire ou contractuel à durée déterminée de 3 ans)
- **Rémunération selon profil et expérience**
- **Télétravail possible**
- **Localisation** : Campus Condorcet – Aubervilliers, à proximité immédiate de Paris (ligne 12 station Front Populaire ou RER B station La Plaine - Stade de France)
- **Accès aux ressources documentaires de l'Humathèque**

VOUS ETES INTERESSE.E?

Adressez-nous votre CV et lettre de motivation à : recrutement@campus-condorcet.fr

Date limite de candidature : 15 octobre 2026

