

# Chargé.e de gestion de projets scientifiques, culturels et partenariaux

## **IDENTIFICATION DU POSTE**

Date d'affectation : à pourvoir dès que possible

Corps-grade : Catégorie B

Position statutaire: Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels (CDI)

Localisation géographique :

Campus Condorcet,
Hôtel à projets

8 cours des Humanités

93300 Aubervilliers

Possibilité de télétravail

Rémunération en fonction du profil et de l'expérience du.de la candidat.e

Pour postuler: recrutement@campus-condorcet.fr

# **ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE**

Le Campus Condorcet est un campus de recherche et de formation à la recherche en sciences humaines et sociales, porté par l'établissement public Campus Condorcet. Ouvert depuis la rentrée 2019 sur le territoire d'Aubervilliers, le Campus Condorcet accueille plus de 80 équipes de recherche et près de 5000 personnes (académiques et étudiants et personnels administratifs et techniques), issus de onze établissements et organismes d'enseignement supérieur et de recherche. Il dispose d'une structure complète de services, au premier rang desquels un centre de colloques et une grande bibliothèque de recherche (Humathèque).



Deux nouveaux bâtiments doivent également être construit sur le site. Le projet de Campus associe donc la dimension immobilière et urbaine à celle des technologies et services numériques.

L'établissement public Campus Condorcet (EPCC), porteur du projet, est aujourd'hui composé d'un peu plus d'une centaine de collaborateurs. Organisation à taille « humaine », l'EPCC poursuit son propre développement en constituant des équipes motivées et capables de relever le défi de construire, entretenir et animer ce nouveau campus de référence à l'échelle nationale et internationale.

La Direction de la vie scientifique et des partenariats recrute en son sein un e chargé e de projets scientifiques, culturels et partenariaux afin de renforcer l'équipe.

# MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique directe de la Directrice de la vie scientifique et des partenariats, le.la chargé.e de projets scientifiques, culturels et partenariaux aura pour mission de soutenir de façon transversale les activités menées au sein de la direction.

#### Missions:

- Participer à l'organisation des événements de valorisation scientifique (séminaires, colloques) du CIPh
- Participer à la gestion administrative des appels à projets d'activités scientifiques lancés par le CIPh y compris sur un volet de suivi budgétaire
- Participer à la gestion logistique et administrative des activités scientifiques et culturels du CIPh
- Participer à l'organisation du festival Printemps des Humanités et à la mise en œuvre opérationnelle des projets de médiation scientifique et culturelle développés à cette occasion
- Apporter un appui opérationnel au développement de projets structurants articulés aux objectifs de l'établissement et en étroite collaboration avec les autres directions
- Apporter un appui opérationnel aux actions de valorisation des activités académiques et culturelles menées au Campus Condorcet, en étroite collaboration avec les autres directions notamment l'Humathèque
- Rédiger des notes de synthèse d'aide à la décision
- Effectuer une veille des opportunités de financement

### Connaissances / Savoirs

 Connaissance souhaitée du secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche, notamment en sciences humaines et sociales

## Compétences techniques

• Méthodologie de gestion de projet



- Maitrise des outils numériques bureautiques, de l'utilisation des environnements de travail dématérialisés et des logiques de tableaux de bord
- Réaliser des synthèses, rédiger des rapports ou des documents, élaborer des éléments de langage
- Travailler en autonomie et en équipe
- Maîtrise de l'anglais professionnel
- Capacité à organiser et animer des réunions

# Compétences relationnelles

- Sens du collectif, qualités relationnelles
- Savoir expliciter, évaluer et hiérarchiser des besoins
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision

# **EXPERIENCE REQUISE**

Plus d'un an d'expérience sur un poste similaire dans l'ESR est requis.

