

Chargé.e d'exploitation maintenance des équipements et installations en Génie Climatique

IDENTIFICATION DU POSTE

Date d'affectation : Poste vacant à pourvoir au 1^{er} septembre

Corps-grade : Catégorie A,

Intitulé du poste : Chargé.e d'exploitation maintenance des équipements et installations en Génie Climatique

Rattachement hiérarchique : Responsable du bureau Exploitation, Maintenance

Localisation géographique : Campus Condorcet,
Hôtel à projets
8 cours des Humanités
93300 Aubervilliers

Possibilité de télétravail ponctuel

Rémunération en fonction du profil et de l'expérience du.de la candidat.e

Position statutaire: Titulaire (niveau IGE) ou CDI

Pour postuler : recrutement@campus-condorcet.fr

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE

Le Campus Condorcet est un nouveau campus de recherche et de formation à la recherche en sciences humaines et sociales, porté par l'établissement public Campus Condorcet. Le projet réunit onze établissements et organismes d'enseignement supérieur et de recherche. Ouvert depuis la rentrée 2019 sur le territoire d'Aubervilliers, le Campus Condorcet accueille plus de 80 équipes de recherche et près de 5000 personnes, dont de très nombreux étudiants. Il dispose d'une structure complète de services, au premier rang desquels un centre de colloques, une grande bibliothèque de recherche, mais également plusieurs bâtiments accueillants plusieurs écoles et universités pour un total de 9 bâtiments sur l'ensemble du Campus.

Sept bâtiments sont actuellement sous un régime de gestion de type contrat de partenariat (PPP) et deux bâtiments en gestion direct EPCC.

La construction de deux nouveaux bâtiments est prévue sous maîtrise d'ouvrage public pour une livraison en 2027.

Un troisième bâtiment situé Porte de La Chapelle est en cours de construction, et sera livré en 2025.

Dans ce contexte de poursuite du développement de l'EPCC et afin de faire face aux nouveaux défis qui l'attendent, la Direction de l'exploitation et des services souhaite renforcer son équipe et recrute un.e Chargé.e d'exploitation maintenance des équipements et installations en génie climatique.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Au sein de la Direction de l'exploitation et des services et sous l'autorité du responsable de bureau Exploitation et Maintenance, le/la chargé.e d'Exploitation-Maintenance des équipements et installations en Génie Climatique assure la gestion rigoureuse de l'exploitation, de la maintenance, du GER (Gros Entretien Renouvellement) du parc immobilier de l'EPCC dans les domaines techniques suivants :

- Equipements de productions et de distributions d'énergies : chaufferies au gaz, Pompes à chaleur Air/Eau, Installations solaires photovoltaïques , Système de type VRV /DRV ,circuits de distribution hydraulique et de gestion;
- Système de traitement d'air actifs : Centrale de traitement d'air, Moteur d'extraction, Systèmes et éléments de gestion des flux aérauliques ;



- Système de traitement d'air passifs naturels : Baies et ouvrants motorisées, Systèmes et ensembles de brassage d'air, ensemble de gestion du rayonnement solaire dans les volumes ;
- Système de Gestion technique du Bâtiment : Ensembles d'équipements réseaux et de communications, de captations de données, de gestion de données. Eléments et outils de contrôles et de commandes. Outils de gestion et de supervision ;

A ce titre :

- Il ou elle assure le suivi et le contrôle du bon fonctionnement des équipements techniques décrits ci-avant ;
- Il ou elle assure le suivi des outils de gestion et des marchés nécessaires à l'exploitation, la maintenance, le GER et les services des bâtiments du parc immobilier de l'EPCC et leur renouvellement ;
- Il ou elle coordonne le suivi de l'Exploitation-Maintenance, et le contrôle réglementaire ;
- Il ou elle suit et rend compte de l'exécution des prestations du partenaire privé et prestataires techniques de l'EPCC.
- Il ou elle coordonne la gestion des demandes d'intervention, entre usager.es et prestataires, en veillant notamment sur les GMAO des prestataires et sur le réseau en cours d'établissement d'usager.es référent.es techniques et en assure le suivi ;
- Il ou elle participe à l'établissement et au suivi du budget Exploitation-Maintenance pour le parc immobilier de l'EPCC, y compris la définition et le suivi du GER ;
- Il ou elle suit les modalités permettant l'optimisation des performances énergétiques, fluides etc. des bâtiments et des services rendus aux occupants ;
- Il ou elle assure le suivi de l'ensemble des marchés, des devis, des pénalités et du contrôle de l'exécution des prestations ;
- Il ou elle participe à la mise à jour des marchés d'exploitation maintenance, à la co-définition avec les prestataires des besoins éventuels d'achats/de prestations de maintenance, à la mise à jour et à l'optimisation des gammes de maintenance et des fréquences et prestations.
- Il ou elle participe à l'ensemble des projets de l'EPCC, toutes phases confondues, afin d'apporter son expertise dès l'origine des projets ;

CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES

CONNAISSANCES :

- Connaissance générale des procédures de la commande publique et les marchés publics ;
- Connaissances générales relatives des procédures et au suivi des différents types



de maintenances et de l'utilisation des différents outils de gestion :

- Connaissance générale des différentes réglementations propres aux ERP ;
- Avoir des connaissances du fonctionnement d'un PPP et ou d'un Facility Management serait un plus.

COMPETENCES OPERATIONNELLES:

- Être capable de reporting et de circulation de l'information, de synthèse, de hiérarchisation des enjeux et priorités d'actions, dans le respect du secret professionnel et de la discrétion ;
- Savoir planifier et respecter les délais, savoir gérer des situations d'urgence ;
- Maîtriser les outils techniques ; savoir lire et interpréter des schémas et des plans ;
- Maîtriser les différents corps de métiers en Exploitation-Maintenance (Productions et gestions d'énergies, les analyses fonctionnels en gestion climatiques bâtimentaires, etc.) ;
- Être en capacité de participer à la rédaction et à la formalisation des documents contractuels (rapports, courriers, etc.), de cahiers des charges ;
- Maîtriser les outils informatiques techniques de types GMAO, et GTB ;
- Maîtriser les logiciels de bureautique.

COMPETENCES RELATIONNELLES:

- Être capable d'analyse, de synthèse, de rigueur, de méthode et de précision ;
- Être capable de travailler en mode projet dans un environnement exigeant, complexe et pluridisciplinaire ;
- Être apte à la négociation ;
- Avoir le sens du service aux usagers ;
- Avoir le sens du relationnel et du partage de l'information, être capable de travailler en équipe ;
- Être réactif, être capable d'adaptation et de gestion des priorités.

EXPERIENCE REQUISE

Une expérience de 3 ans minimum est demandée dans ces domaines d'expertises

