

**APPEL À PROJETS COMMUN 2020**

**MAISON DES SCIENCES DE L'HOMME PARIS NORD et CAMPUS CONDORCET**

**« *Campus universitaires et territoires* »**

**DEMANDE DE RENOUELEMENT**

Le renouvellement du soutien pour la seconde année suppose que les porteurs de programmes établissent un bref bilan de leur activité de la première année. Cette fiche y est destinée.

**PARTIE A : RAPPEL DES RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**INTITULÉ DU PROJET :**

**N° de projet (à remplir par l'administration) :**

**RESPONSABLE DU PROJET :**

Prénom (en minuscule) :

NOM (EN MAJUSCULE) :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d'études, enseignant-chercheur, doctorant...) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

**CO-RESPONSABLE DU PROJET †**

Prénom :

Nom :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d'études, enseignant-chercheur, doctorant...) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

**RAPPEL DE LA DESCRIPTION COURTE DU PROJET (15 LIGNES**

**PARTIE B – BILAN DE L'ANNÉE 2019 ET OBJECTIFS POUR L'ANNÉE 2020 (20 000 signes maximum)**

- a) Bilan de la 1<sup>e</sup> année de réalisation du programme
- b) Objectifs de la 2<sup>e</sup> année
- c) Les actions de diffusion et de valorisation des résultats envisagées (publications, colloques...)

**PARTIE C : AUTRES DOCUMENTS**

*Si vous avez des documents à joindre au dossier merci de les intégrer ci-dessous. Aucun document détaché de cette fiche ne sera soumis aux évaluateurs.*

**PARTIE D : MOYENS DEMANDÉS POUR L'ANNÉE 2020**

### 1. Demande de subvention

	Montants en euros
Budget prévisionnel total du projet	
Subvention demandée à la MSH Paris Nord /Campus Condorcet	

### 2. Dépenses par types demandées à la MSH Paris Nord et au Campus Condorcet

Missions ; fournitures (hors informatique) ; prestations (traduction, personnel sécurité pour un événement, restauration un colloque, maquette de revue ; achat documentaire...). NB : pour les publications- fournir dès maintenant et obligatoirement un devis éditeur.

Types	Montants en euros

### 3. Autres dépenses prévues, financées par d'autres entités que la MSH Paris Nord et le Campus Condorcet. Précisez « en cours » ou « accepté »

Institutions, organismes...	Types de dépenses	Acceptée ? En cours ?	Montants en euros
<b>Total</b>			

### 4. Autre soutien demandé à la MSH Paris Nord

Nature du soutien demandé à la MSH Paris Nord	Appel à projets 2020
Formation à la recherche documentaire	<b>OUI NON</b>
Accueil de manifestations scientifiques à la <u>MSH PARIS NORD</u> (salles de réunion, amphi, auditorium, logistique, régie)	<b>OUI NON</b>

Captation vidéo de l'événement	<b>OUI NON</b>
Hébergement (gratuit) d'une revue sur le site de la MSHPN	<b>OUI NON</b>
Communication (réalisation d'affiches...)	<b>OUI NON</b>
Valorisation (participation à des initiatives : journées portes ouvertes, fête de la science, aide au partenariat...)	<b>OUI NON</b>
Archivage de vos données de la recherche sur serveur Huma-Num	<b>OUI NON</b>

## **PARTIE E : VALIDATION**

La demande doit parvenir, en version Word non signée et en version PDF signée au plus tard le **15 septembre 2019**

- à [marianne.herard@mshparisnord.fr](mailto:marianne.herard@mshparisnord.fr) (responsable des programmes scientifiques)

Le responsable du projet s'engage

- à fournir un bilan de 2 pages au terme du soutien
- A participer à une journée de restitution des travaux
- A avertir de toute publication et de tout prolongement de la recherche (ANR...)
- à placer le logo de la MSH Paris Nord et celui du Campus Condorcet sur les sites internet, affiches, plaquettes, programmes, flyers, etc. associés au projet ;
- à citer la MSH Paris Nord et le Campus Condorcet en signature des publications découlant du projet (articles, communications, publications etc.) ;
- à tenir la MSH Paris Nord et le Campus Condorcet informés de tout événement / information à diffuser, et ce afin de pouvoir faire circuler l'information dans les réseaux de la MSH Paris Nord et du Campus Condorcet ;
- pour toute communication sur les réseaux sociaux, à mentionner la MSH Paris Nord et le Campus Condorcet : @MSHParisNord @CampusCondorcet et à communiquer toute page et/ou tag # associé au projet (#MSHParisNord #Campus Condorcet) ;
- toute présentation du projet devra mentionner qu'il bénéficie des soutiens de la MSH Paris Nord et du Campus Condorcet dans le cadre de leur appel à projets commun.

Si publications envisagées (article, livre, actes de colloque) merci de renseigner le tableau suivant :

Type (article, livre, actes de colloque, etc.)	Auteur(s)	Titre (même si provisoire)	Editeur (ou site de publication prévu)	Année de publication prévue

**Date et signature du porteur de projet :**

1. PROTECTION DES DONNEES
2. Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la MSH Paris Nord et au Campus Condorcet
3. Pour la finalité suivante : Gestion de l'appel à projets
4. Les données collectées sont : Responsable et co-responsable du projet : Noms et Prénoms, rattachements institutionnels, fonctions ou titres, adresses courriels et postales, téléphones, disciplines, publications ; Description du projet de candidature, budget et subvention demandée (obligatoires)
5. Lors de la réponse à la candidature : courriers de réponse de la directrice de la MSH Paris Nord et du directeur du Campus Condorcet
6. Le ou les destinataire(s) des données sont : le service des programmes scientifiques, le service administratif et financier, le service communication, le conseil scientifique, la direction, de la MSH Paris Nord et du Campus Condorcet (données complètes), le public du Site Internet de la MSH Paris Nord et du Campus Condorcet (uniquement les données publiques suivantes : Titre, Axe(s) de recherches, Responsables)
7. La durée de conservation des données est déterminée par : Pour les données complètes : le cycle de vie des documents et archives administratives défini dans le référentiel général de gestion des archives (R2GA)
8. Pour les données publiques : la politique de valorisation des activités scientifiques de la MSH Paris Nord et du Campus Condorcet
9. Les données ne sont en aucun cas transférées vers des pays situés hors de l'UE.
10. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du parlement européen et du conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'opposition, d'accès, de modification, de rectification, de verrouillage et de suppression des données vous concernant en ligne sur ce site ou dans sa partie privée.
11. Pour exercer ce droit, adressez-vous à [donnees-personnelles@mshparisnord.fr](mailto:donnees-personnelles@mshparisnord.fr) et [donnees-personnelles@campus-condorcet.fr](mailto:donnees-personnelles@campus-condorcet.fr) Délégué à la protection des données  
MSH Paris Nord et Etablissement Campus Condorcet  
20, avenue George Sand  
93210 Saint-Denis La Plaine
12. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.
13. Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL

