Formulaire de candidature 2025-2026

Hébergement d’initiatives  
à l’Espace associatif et culturel (EAC)

1. Dossier de candidature

* Le dossier est composé de :
  + Ce formulaire de candidature rempli
  + Pour les porteuses et porteurs actuellement hébergés, un bilan spécifique de l’activité sur le campus (annexe n°3)
* Ce dossier doit être envoyé complet au plus tard le 1er juin 2025 à 12h à l’adresse [viecampus@campus-condorcet.fr](mailto:viecampus@campus-condorcet.fr). L’ensemble des pièces justificatives sera transmis sous un seul et même fichier PDF.
* En cas de besoin, vous pouvez être accompagné dans votre démarche par les services du campus.

1. Engagement des lauréates et lauréats

* Présence dans les espaces mis à disposition aux créneaux demandés
* Respect du règlement intérieur du site d’Aubervilliers (annexe n°1)
* Fournir, à l’issue de l’occupation, un bilan annuel des activités (annexe n°3)

Pour les lauréates et lauréats, les documents à fournir pour la signature de la convention d’occupation sont :

* Une pièce d’identité pour chaque personne porteuse du projet mentionnée dans la convention
* L’attestation d’assurance civile individuelle pour chaque personne porteuse mentionnée dans la convention
* Pour les étudiantes et étudiants, la carte étudiante ou le certificat de scolarité de l’année universitaire en cours

1. **Description de l’initiative accueillie à l’EAC**

*Pour les lauréats, les informations transmises pourront être publiées sur le site internet du Campus Condorcet et utilisées à des fins de communication.*

|  |
| --- |
| * **Nom de l’initiative :** * **Nom éventuel du collectif :** * **Nature de l’initiative accueillie à l’EAC :**   *Possibilité de cocher plusieurs cases.*  Sport  Culture  Solidarité  Autre (préciser) :   * **Présentez l’initiative, ses caractéristiques et ses enjeux :** * **Présentez le lien avec le public du campus :** * **Public cible de l’initiative :** * **Précisez un calendrier de l’initiative :** * **Précisez le budget éventuel de votre initiative :** |

1. **Coordonnées de la personne porteuse de l’initiative**

|  |
| --- |
| * **Nom :** * **Prénom :** * **Établissement (le cas échant) :** * **Statut :**   Étudiante ou étudiant en Licence  Étudiante ou étudiant en Master  Doctorante ou doctorant  Chercheuse, chercheur, enseignante-chercheuse ou enseignant-chercheur  Personnel de soutien (BIATSS)  Riveraine ou riverain  Autre (préciser) :   * **Téléphone :** * **Courriel :** |

1. **Espace(s) demandé(s) pour la réalisation du projet**

Les activités proposées doivent se dérouler aux horaires d’ouverture du campus, soit du lundi au vendredi, de 9h00 à 20h00. Pour les événements ponctuels au-delà de ces horaires, des dérogations peuvent être accordées.

Pour soumettre une candidature, remplissez les encarts (A, B, C, D) ci-dessous. Vous pouvez solliciter un ou plusieurs de ces espaces selon les besoins de votre activité. Vous souhaitez bénéficier :

A. D’un bureau partagé

B. De créneaux hebdomadaires de la salle polyvalente

C. Du foyer (hors créneau du midi)

D. D’espace de stockage de la réserve

1. **Bureau partagé**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Période souhaitée de l’hébergement :**   *Précisez si la période ne couvre pas l’intégralité de la période du 1er septembre 2025 au 31 août 2026.*  *Par exemple : du 1er octobre 2025 au 1er avril 2026.*   * **Fréquence souhaitée d’utilisation :**   *Indiquez la fréquence souhaitée d’utilisation du bureau.*  *Par exemple : toutes les semaines ou toutes les deux semaines.*   * **Durée souhaitée de l’hébergement pour une semaine-type :**   *Indiquez la durée souhaitée d’utilisation du bureau, en précisant une fourchette minimale et maximale.*  *Par exemple : d’une demi-journée à quatre demi-journées par semaine.*   * **Créneau(x) souhaité(s) :**   *Numérotez par ordre de préférence*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Lundi** | **Mardi** | **Mercredi** | **Jeudi** | **Vendredi** | | **Matin**  9h00 – 12h00 |  |  |  |  |  | | **Midi**  12h00 – 14h00 |  |  |  |  |  | | **Après-midi**  14h00 – 17h30 |  |  |  |  |  | | **Soirée**  17h30 – 20h00 |  |  |  |  |  |  * **Précisions sur l’utilisation des créneaux sélectionnés :**   *Indiquez tout élément utile concernant l’utilisation envisagée, votre capacité à partager le créneau, ou la nécessité d’une exclusivité en fonction de votre activité, etc.* |

2. **Créneau(x) hebdomadaire(s) de la salle polyvalente**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Période souhaitée de l’hébergement :**   *Précisez si la période ne couvre pas l’intégralité de la période du 1er septembre 2025 au 31 août 2026.*  *Par exemple : du 1er octobre 2025 au 1er avril 2026.*   * **Fréquence souhaitée d’utilisation :**   *Indiquez la fréquence souhaitée d’utilisation de salle polyvalente.*  *Par exemple : toutes les semaines ou toutes les deux semaines.*   * **Durée souhaitée de l’hébergement pour une semaine-type :**   *Indiquez la durée souhaitée d’utilisation de la salle polyvalente.*  *Par exemple : 2h30 ou deux fois 1h.*   * **Créneau(x) souhaité(s) :**   *Numérotez par ordre de préférence*  *Note : les créneaux entre 12h00 et 14h00 et entre 17h30 et 20h00 sont les plus demandés.*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Lundi** | **Mardi** | **Mercredi** | **Jeudi** | **Vendredi** | | **Matin**  9h00 – 12h00 |  |  |  |  |  | | **Midi**  12h00 – 14h00 |  |  |  |  |  | | **Après-midi**  14h00 – 17h30 |  |  |  |  |  | | **Soirée**  17h30 – 20h00 |  |  |  |  |  |  * **Nombre de personnes attendues par séance :** * **Aménagements à prévoir**   *Le cas échéant, précisez la quantité pour chaque matériel nécessaire*  Tables :  Chaises :  Système son :  Vidéoprojecteur :  Autres (préciser) : |

1. **Créneau(x) hebdomadaire(s) du foyer**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Période souhaitée de l’hébergement :**   *Précisez si la période ne couvre pas l’intégralité de la période du 1er septembre 2025 au 31 août 2026.*  *Par exemple : du 1er octobre 2025 au 1er avril 2026.*   * **Fréquence souhaitée d’utilisation :**   *Indiquez la fréquence souhaitée d’utilisation du foyer.*  *Par exemple : toutes les semaines ou toutes les deux semaines.*   * **Durée souhaitée de l’hébergement pour une semaine-type :**   *Indiquez la durée souhaitée d’utilisation du foyer.*  *Par exemple : 2h30 ou deux fois 1h.*   * **Créneau(x) souhaité(s) :**   *Numérotez par ordre de préférence*  *Note : le foyer n’est pas disponible de 12h00 à 14h00.*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Lundi** | **Mardi** | **Mercredi** | **Jeudi** | **Vendredi** | | **Matin**  9h00 – 12h00 |  |  |  |  |  | | **Après-midi**  14h00 – 17h30 |  |  |  |  |  | | **Soirée**  17h30 – 20h00 |  |  |  |  |  |  * **Nombre de personnes attendues par séance :** * **Aménagements à prévoir :**   *Le cas échéant, précisez la quantité pour chaque matériel nécessaire*  Tables :  Chaises :  Autres (préciser) : |

1. **Espace de stockage de la réserve**

|  |
| --- |
| * **Durée souhaitée de l’hébergement :** * **Fréquence estimée d’accès au stockage :** * **Type de matériel stocké et quantité :**   *L’espace de stockage de la réserve est un espace partagé, accessible aux autres occupantes et occupants du lieu. Pour cette raison, il n’est pas possible d’y stocker des denrées périssables, des biens de valeur, dangereux ou susceptibles d’être inflammable.*   * **Estimation du volume nécessaire :** |

**Mentions d’information concernant la Protection des Données personnelles :**

*Les données à caractère personnel, concernant la personne porteuse de l’initiative, recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement par l’Etablissement Campus Condorcet (EPCC) pour les besoins exclusifs de traitement du dossier de candidature. Ce traitement est nécessaire à l’exécution d’une mission d’intérêt public (article 6. 1.e) RGPD).*

*Ces informations sont à destination des agents habilités à examiner et traiter les candidatures reçues et à tout tiers autorisé afin de satisfaire à des obligations légales. Les dossiers de candidature sont conservés pour une durée de cinq ans (5) à compter de la date de fin de l’occupation. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d’accès, droit de rectification, droit à l’effacement (droit à l’oubli), droit à la limitation du traitement. Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès.*

*Pour exercer vos droits, vous pouvez nous contacter par courrier postal à l’adresse 8 Cours des Humanités ; ou par mail à* [*donnees-personnelles@campus-condorcet.fr*](mailto:donnees-personnelles@campus-condorcet.fr)*. Nous vous remercions de nous préciser l’objet de votre demande et le(s) droit(s) dont vous entendez vous prévaloir. En cas de doute raisonnable sur votre identité, un justificatif d’identité pourra vous être demandé. Si vous estimez, après nous avoir contacté, que vos droits sur vos données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.*