Chargé.e de données et codes sources Biblissima+

IDENTIFICATION DU POSTE

Date d'affectation : A pourvoir au 1er octobre 2025

Corps-grade : Catégorie A, IGE

Rattachement hiérarchique : service Accompagnement de projets et science ouverte au sein du département Soutien à la recherche de l'Humathèque

Localisation géographique : Campus Condorcet,
Hôtel à projets
8 cours des Humanités
93 300 Aubervilliers

Rémunération en fonction du profil et de l'expérience du.de la candidat.e

Position statutaire : Contractuel à durée déterminée (13 mois)

Pour postuler : recrutement@campus-condorcet.fr

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE

Le Campus Condorcet est un campus de recherche et de formation à la recherche en sciences humaines et sociales, porté par l'établissement public Campus Condorcet. Le projet réunit onze établissements et organismes d'enseignement supérieur et de recherche. Ouvert depuis la rentrée 2019 sur le territoire d'Aubervilliers, le Campus Condorcet accueille plus de 80 équipes de recherche et près de 5000 personnes, dont de très nombreux étudiants. Il dispose d'une structure complète de services, au premier rang desquels un centre de colloques et une grande bibliothèque de recherche. L'établissement public Campus Condorcet (EPCC), porteur du projet, est aujourd'hui composé d'un peu plus d'une centaine de collaborateurs. Organisation à taille « humaine », l'EPCC poursuit son propre développement en constituant des équipes motivées et capables de relever le défi de construire, entretenir et animer ce campus de référence à l'échelle nationale et internationale.

Biblissima+ est une infrastructure numérique multipolaire de recherche fondamentale et de service consacrée à l'histoire de la transmission des textes anciens, des premières tablettes d'argile mésopotamiennes aux premiers livres imprimés, sur tous les supports et dans toutes les langues. Biblissima+ concerne donc l'ensemble des collections patrimoniales transmettant des textes anciens, y compris les sources archéologiques, les sceaux et monnaies, mais aussi les archives

d'érudits modernes et de chercheurs contemporains quand elles apportent des informations originales sur les textes anciens et leur circulation.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

La mission principale de la personne recrutée sera de contribuer à la réflexion et la mise en œuvre d'un accompagnement au dépôt des données et codes sources de logiciels produits dans le cadre des activités du programme EquipEx Biblissima+.

Les activités du poste sont les suivantes :

- Réaliser un état de l'art des données et codes sources produits au sein du programme Biblissima+ comprenant la mise en place d'un outil de recensement qui facilite le recueil des jeux de données, leur suivi ainsi que la mise à jour des jeux de données évolutifs
- Participer à la définition d'une stratégie globale de dépôt des données et codes sources, incluant des procédures spécifiques à chaque type de données identifié
- Participer à la création d'outils méthodologiques d'aide au dépôt : recommandations, documentation, liste d'entrepôts, méthode de dépôt, spécifications de scripts pour automatiser les opérations qui peuvent l'être
- Accompagner les équipes dans le dépôt de leurs données et leurs codes sources, utiliser les retours utilisateurs pour améliorer les outils mis en place, organiser des actions de sensibilisation et de formation adaptées à cet accompagnement et au public spécifique du programme Biblissima+
- Participer à la réflexion et la mise en œuvre d'indicateurs.
- Valoriser les activités menées dans des communications de type « retour d'expérience » ou billets de blog et organiser des événements en lien avec le domaine.
- Participer aux actions collectives et transversales de l'équipe « Accompagnement de projets et Science ouverte » de l'Humathèque.

La personne recrutée permettra à l'Humathèque d'aller plus loin dans le développement de son offre de services (capacité à définir une stratégie pour la gestion des données polymorphes d'une structure de recherche, approfondissement des compétences sur les entrepôts de données, développement de l'axe gestion des codes sources et logiciels). Plus largement, il/elle renforcera les collaborations entre l'Humathèque et le programme Biblissima+

CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES

CONNAISSANCES ET COMPETENCES OPERATIONNELLES :

- Connaissance des standards et vocabulaires de structuration des données et de métadonnées
- Connaissance des principes d'interopérabilité des données et métadonnées
- Connaissance de la législation concernant le droit d'auteur et les licences de réutilisation des données
- Connaissance du domaine des Sciences Humaines et Sociales

- Maitrise des techniques documentaires
- Maitrise des techniques de communication orale et écrite

COMPETENCES RELATIONNELLES :

- Savoir travailler en équipe -Capacité d'adaptation
- Faire preuve de réactivité, de pragmatisme
- Savoir s'organiser, hiérarchiser les tâches, gérer les priorités et les délais
- Avoir le sens du service
- Savoir adapter sa communication à ses interlocuteurs

PROFIL

Formation de niveau Bac +5, minimum 3 ans d'expérience dans une fonction similaire

AVANTAGES

- Télétravail ponctuel
- Régimes de temps de travail et de congés flexibles et avantageux
- Frais de transport partiels et forfaits mobilité durable
- Restauration collective multiple
- Accès à l'Humathèque et à ses ressources documentaires