

Chef(fe) de produit POC cahiers citoyens

L'établissement public Campus Condorcet recrute un·e chef(fe) de produit pour sa « preuve de concept » visant à préfigurer une chaîne de traitement complète afin de mettre en ligne les cahiers citoyens du Grand Débat National.

VOTRE ROLE

Le 11 mars 2025, l'Assemblée Nationale a adopté une résolution relative à la publicisation des 20 000 « cahiers de doléances » ou « cahiers citoyens » collectés dans le cadre du Grand Débat National de 2019, à la suite du mouvement des Gilets jaunes. Ces cahiers, produits dans 17 000 mairies, regroupent plus de 225 000 contributions ; il s'agit d'un des plus vastes corpus d'expression citoyenne de notre époque. Sa mise en ligne répond à une exigence démocratique mais vise aussi à permettre aux chercheurs – politistes, sociologues, linguistes, historiens... – d'exploiter cet ensemble de données unique en son genre. Ces cahiers ont fait l'objet d'une numérisation et d'une transcription (parfois fautive) ; mais pas d'une mise en ligne, faute d'avoir été dûment anonymisés.

Les conditions de la mise en ligne ont été étudiées par [une mission Flash pilotée par le Campus Condorcet](#). À la suite de cette étude, le Campus s'est vu confier, par un comité de pilotage parlementaire, la responsabilité de réaliser une preuve de concept (POC) d'une chaîne de traitement automatisée de ces cahiers. Cette chaîne, développée par les équipes de l'Humathèque Condorcet et de l'IR* Huma-Num, au sein de l'Huma-Num Lab, vise à :

- Transcrire automatiquement le contenu des cahiers citoyens, à partir des numérisations déjà existantes,
- Anonymiser automatiquement les cahiers,
- Afin de permettre leur mise en ligne.

Le POC sera réalisé sur une sous-partie du corpus (environ 5% des cahiers), afin de tester la capacité d'industrialiser le processus.

La personne recrutée a pour mission de piloter le projet de POC pour le Campus Condorcet et de coordonner les différents acteurs participant à la sélection, au traitement, à la correction et à la validation des données.

VOS MISSIONS

- Organiser, gérer et suivre le projet pour le Campus Condorcet ;
- Gérer le budget et les relations avec les prestataires ;
- Coordonner les acteurs côté Humathèque en coopération avec l'IR* Huma-Num ;
- Participer aux instances de suivi du projet, rendre compte, produire des synthèses et des bilans ;

- Formaliser les besoins dans un cahier des charges fonctionnel ;
- Mettre en place et superviser le traitement des données et l'évaluation et l'amélioration de la chaîne de traitement ; documenter les traitements ;
- Participer aux tests et aux choix des outils de traitement ; à ce titre, participer au recrutement et encadrer l'équipe des vacataires chargés des vérifications/corrections ;
- Participer à la définition de l'échantillon et à la constitution des vérités de terrain ;
- Valoriser les activités menées par des communications dans des journées scientifiques et professionnelles ou des billets de blog.

QUI ETES VOUS ?

- **Formation & expérience**
 - Nous recherchons une personne ayant une formation supérieure (Master, Ingénieur ou équivalent) en humanités numériques ou titulaire d'un doctorat en SHS avec une expérience significative en traitement de données textuelles. Dans tous les cas, une expérience préliminaire en chefferie de projets de 3 ans minimum serait attendue.
- **Compétences clés**
 - Connaissance du domaine des humanités numériques, de la science ouverte et des problématiques de l'ESR, des acteurs et des réseaux ;
 - Connaissance des obligations liées à la protection des données sensibles et au RGPD ;
 - Bonne connaissance des méthodes et outils en production, traitement et anonymisation de données textuelles ;
 - Maîtrise des méthodes de gestion de projet ;
 - Maîtrise des techniques de rédaction écrite (rapports, synthèses, bilans, etc.) ;
- **Qualités professionnelles**
 - Autonomie et capacité à travailler dans des collectifs et à communiquer ;
 - Créativité et capacité à être force de proposition.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre le Campus Condorcet, c'est intégrer un **établissement public national de coopération en plein essor**, au cœur des **transformations de l'enseignement supérieur et de la recherche et du territoire de Seine-Saint-Denis**.

Le Campus Condorcet est la plus grande communauté de chercheurs et étudiants de sciences humaines et sociales de France, réunissant **11** institutions d'excellence (EHESS, EPHE, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, etc.), **12 000** chercheurs, doctorants et étudiants et **116** unités, structures, réseaux et projets de recherche, **dont l'infrastructure de recherche Huma-Num**. Doté d'un budget de **62 millions d'euros** (recettes 2025) et d'**1 milliard d'euros** de patrimoine immobilier, le Campus offre un équipement unique en France (Humathèque, Hôtel à projets, un centre de colloques, une maison des chercheurs / faculty club, des résidences étudiantes, des espaces associatifs et culturels, un café-librairie, des locaux sportifs, etc) et accueille chaque année plus **1200** manifestations scientifiques (en 2025). **Notre ambition ?** Faire des

sciences humaines et sociales un fer de lance des réponses à apporter aux grands défis sociétaux du XXI^e siècle (climat, démographie, inégalités, numérique, etc.).

Vous évoluerez dans un environnement **intellectuellement stimulant**, au contact direct de projets scientifiques d'envergure nationale et internationale, **d'infrastructures de recherche d'envergure européenne** et aux côtés de partenaires publics et privés de premier plan.

CONDITION D'EMPLOI

- **Catégorie A – Ingénieur.e de recherche** ou CDD de 12 mois renouvelable détachement sur contrat possible
- **Rémunération selon profil et expérience**
- **Télétravail possible :**
Sous réserve des nécessités de service et de l'accord de la hiérarchie, le poste permet une journée de télétravail fixe par semaine et/ou jusqu'à trois journées flottantes par mois.
- **Localisation :** Campus Condorcet – Aubervilliers, à proximité immédiate de Paris (ligne 12 station Front Populaire ou RER B station La Plaine - Stade de France)

VOUS ETES INTERESSE.E?

Adressez-nous votre CV et lettre de motivation à adresser à : recrutement@campus-condorcet.fr

Personnes à contacter pour toute question complémentaire :

Clément Oury clement.oury@campus-condorcet.fr

Amélia Laurenceau amelia.laurenceau@campus-condorcet.fr

Cynthia Pedroja cynthia.pedroja@campus-condorcet.fr

Date limite de candidature : lundi 15 mars 2026.