
Contrôleur de Gestion (H/F)

POURQUOI REJOINDRE LE CAMPUS CONDORCET ?

Venez contribuer à un projet unique et ambitieux : le Campus Condorcet, plus grand pôle européen de recherche en sciences humaines et sociales ! Ouvert depuis 2019 à Aubervilliers, il accueille déjà plus de 80 équipes de recherche, près de 5 000 personnes (dont de nombreux étudiants et chercheurs internationaux), une bibliothèque de recherche d'excellence (l'Humathèque) et un centre de colloques de dimension internationale.

Porté par un établissement public à taille humaine (une centaine de collaborateurs motivés), nous développons un environnement stimulant, innovant et collaboratif. L'ouverture d'un second site à Porte de La Chapelle en 2026 marque une nouvelle étape ambitieuse de son développement.

Intégrez la Direction des Affaires Financières et participez activement à la gestion financière d'un campus en pleine expansion, au service de la recherche et de la formation.

LE CAMPUS ET SON CONTEXTE

Rejoignez une organisation ambitieuse où la finance est au cœur de la stratégie ! Nous accompagnons nos équipes opérationnelles pour piloter la performance et soutenir une croissance durable. Vous aurez l'opportunité d'impacter directement les décisions stratégiques et de contribuer à des projets innovants.

La direction des affaires financières met en œuvre la politique budgétaire et financière de l'établissement. Elle est chargée de la préparation du budget de l'établissement, de ses modifications et du suivi de sa réalisation, de la soutenabilité financière à moyen et long terme et des relations avec les autorités de contrôle (Cour, CAC) et de tutelle (MESR, DB). Elle pilote le contrôle interne budgétaire et financier. La direction des affaires financières est également chargée de la centralisation des recettes de l'établissement, du suivi des conventions de financement ou de cofinancement.

Rattaché(e) au Directeur des affaires financières, vous intervenez comme un véritable partenaire des directions opérationnelles. Au cœur des décisions stratégiques, vous contribuez activement au pilotage de la performance financière et à la soutenabilité à moyen et long terme de l'établissement.

Ce poste offre une forte visibilité, une grande autonomie et l'opportunité de participer à des projets structurants pour l'avenir du campus.

Vous évoluerez dans une équipe finance dynamique et aurez l'opportunité de prendre rapidement des responsabilités élargies.

VOS MISSIONS

Contrôle de gestion & pilotage

- Piloter le processus budgétaire (budget, révisions, prévisions)
- Participer aux travaux visant à garantir la soutenabilité financière de l'établissement
- Suivre les indicateurs du Contrat d'objectifs, de moyens et de performance (COMP)
- Définir et déployer des indicateurs de performance « métier » par direction
- Mettre en place des outils de reporting relatifs à ces indicateurs de performance
- Analyser les écarts entre prévisionnel/réalisation et proposer des plans d'actions
- Participer aux travaux visant à optimiser l'utilisation des moyens de l'établissement

Communication financière

- Contribution aux supports financiers destinés aux tutelles et à la direction générale
- Elaboration de présentations consolidées, synthétiques et pédagogiques sur la performance des directions

Projets transverses et amélioration continue

- Participer à l'optimisation des outils de pilotage (automatisation reporting, PowerBI...)
- Développer les procédures relatives au contrôle interne financier
- Réaliser des analyses ad hoc (projets, investissements, coûts).

PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau de diplôme requis : Bac +3 minimum (Licence)Expérience requise (ou souhaitée) de 3 à 5 ans en contrôle de gestion (idéalement en entreprise ou cabinet d'audit).
- Maîtrise d'Excel avancée et d'un outil BI (Power BI, Tableau un plus).
- Connaissance d'un ERP (SAP, etc.) appréciée.
- Esprit analytique, rigueur, proactivité et excellentes capacités de communication.
- Sens du business, curiosité et goût pour le travail en équipe.
- Capacité de rendre compte ;
- Sens du service public.



CE QUE NOUS OFFRONS

- Un poste stratégique avec une visibilité forte auprès de la direction générale
- Un environnement de travail moderne : télétravail 2-3 jours/semaine, flexibilité horaire
- Avantages : mutuelle, accès aux actions de formation continue.
- Une culture interne de l'établissement valorisant l'innovation, le bien-être et la performance collective.

CONDITION D'EMPLOI

- **Catégorie A – Ingénieur d'études** (IGE titulaire ou contractuel)
- **Rémunération selon profil et expérience**
- **Télétravail possible**
- **Localisation** : Campus Condorcet – Aubervilliers, à proximité immédiate de Paris (ligne 12 station Front Populaire ou RER B station La Plaine - Stade de France)
- **Accès aux ressources documentaires de l'Humathèque**

VOUS ETES INTERESSÉ(E) ?

Adressez-nous votre CV et lettre de motivation à adresser à : recrutement@campus-condorcet.fr

Date limite de candidature : le 31 mars 2026.

