
Contrôleur de Gestion (H/F)

POURQUOI REJOINDRE LE CAMPUS CONDORCET ?

Venez contribuer à un projet unique et ambitieux : le Campus Condorcet, plus grand pôle européen de recherche en sciences humaines et sociales ! Ouvert depuis 2019 à Aubervilliers, il accueille déjà plus de 80 équipes de recherche, près de 5 000 personnes (dont de nombreux étudiants et chercheurs internationaux), une bibliothèque de recherche d'excellence (l'Humathèque) et un centre de colloques de dimension internationale.

Porté par un établissement public à taille humaine (une centaine de collaborateurs motivés), nous développons un environnement stimulant, innovant et collaboratif. L'ouverture d'un second site à Porte de La Chapelle en 2026 marque une nouvelle étape ambitieuse de son développement.

Intégrez la Direction des Affaires Financières et participez activement à la gestion financière d'un campus en pleine expansion, au service de la recherche et de la formation.

LE CAMPUS ET SON CONTEXTE

Rejoignez une organisation ambitieuse où la finance est au cœur de la stratégie ! Nous accompagnons nos équipes opérationnelles pour piloter la performance et soutenir une croissance durable. Vous aurez l'opportunité d'impacter directement les décisions stratégiques et de contribuer à des projets innovants.

La direction des affaires financières met en œuvre la politique budgétaire et financière de l'établissement. Elle est chargée de la préparation du budget de l'établissement, de ses modifications et du suivi de sa réalisation, de la soutenabilité financière à moyen et long terme et des relations avec les autorités de contrôle (Cour, CAC) et de tutelle (MESR, DB). Elle pilote le contrôle interne budgétaire et financier. La direction des affaires financières est également chargée de la centralisation des recettes de l'établissement, du suivi des conventions de financement ou de cofinancement.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur des affaires financières, le/la titulaire du poste travaille sous la coordination opérationnelle et fonctionnelle directe de la Directrice adjointe des affaires financières.

En relation avec le gestionnaire financier de l'équipe et en tant que véritable partenaire des directions opérationnelles, vous transformez la donnée financière en leviers d'aide à la décision stratégique.

Ce poste offre une forte visibilité, une grande autonomie et l'opportunité de participer à des projets structurants pour l'avenir du campus.

Vous évoluerez dans une équipe finance dynamique et aurez l'opportunité de prendre rapidement des responsabilités élargies.

VOS MISSIONS

Le titulaire du poste contribue activement à la structuration et au développement de la fonction contrôle de gestion au sein de l'établissement.

Le contrôleur de gestion est le référent de la fonction contrôle de gestion financière pour l'établissement. Il veille à l'efficacité de l'utilisation des ressources et contribue à la performance de l'établissement, en appui du pilotage stratégique porté par la direction. Il contribue à l'amélioration continue des processus de pilotage, intervient en appui des services et définit les outils permettant le pilotage des activités financières de l'établissement.

1. Contrôle de gestion et pilotage budgétaire

- Concevoir, produire et faire évoluer les tableaux de bord, indicateurs et outils de pilotage budgétaire et financier.
- Contribuer au processus budgétaire : préparation du budget, révisions, prévisions et suivi de l'exécution.
- Analyser les écarts entre prévisions et réalisations
- Suivre la consommation des crédits, repérer les risques de sous-exécution ou de dépassement et proposer des mesures correctrices.
- Réaliser des analyses infra-annuelles et actualiser les projections budgétaires.
- Préparer les éléments budgétaires et financiers destinés aux instances de gouvernance, ainsi que les supports utiles aux dialogues de gestion et aux arbitrages.
- Produire le reporting à destination de la direction et des services
- Suivre les indicateurs du Contrat d'objectifs, de moyens et de performance (COMP) et définir, avec les directions, des indicateurs de performance adaptés à leurs activités.

2. Soutenabilité budgétaire et aide à la décision

- Développer des méthodes d'analyse de la soutenabilité budgétaire à court, moyen et long terme.
- Élaborer des scénarios prospectifs intégrant l'évolution des ressources, de la masse salariale et des dépenses de fonctionnement.
- Évaluer l'impact financier des projets, des recrutements, des investissements et des orientations stratégiques.
- Analyser les coûts et modéliser différentes hypothèses afin d'éclairer les décisions.



- Formuler des recommandations pour optimiser l'allocation des ressources, sécuriser les trajectoires financières et améliorer l'efficacité de la dépense.

3. Reporting et communication financière

- Élaborer des synthèses financières consolidées, lisibles et pédagogiques sur la situation budgétaire et la performance des directions.
- Contribuer aux supports financiers destinés à la direction générale et aux autorités de tutelle.
- Partager régulièrement les résultats et analyses avec les interlocuteurs concernés et contribuer à diffuser une culture commune du pilotage et de la performance.

4. SI financier, fiabilisation des données, maîtrise des risques et amélioration continue

- Paramétrer et mettre à jour l'architecture budgétaire et analytique dans SIFAC (centres financiers/de coûts, axes analytiques, règles de gestion et de contrôle) en cohérence avec les orientations stratégiques et les règles de gestion GBCP.
- Assurer l'administration fonctionnelle du module budgétaire de SIFAC (gestion des habilitations, assistance de second niveau)
- Contribuer à la fiabilisation de la donnée financière, à l'automatisation des outils de reporting et à la modernisation du SI et, le cas échéant, à la rédaction des cahiers des charges
- Contribuer à la fiabilisation des données financières et à l'amélioration continue des processus de gestion.
- Formaliser et documenter les procédures budgétaires et contribuer au développement du contrôle interne financier, en lien avec le contrôleur interne.
- Participer à la modernisation des outils et systèmes d'information financiers, à l'automatisation du reporting et, le cas échéant, à la rédaction des cahiers des charges.
- Assurer une veille sur les évolutions réglementaires relatives à la gestion budgétaire et comptable publique.
- Contribuer aux projets transverses et réaliser toute analyse ponctuelle en lien avec les activités du service.

PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau de diplôme requis : Bac +3 minimum (Licence)
- Esprit analytique, rigueur, proactivité et excellentes capacités de communication.
- Sens de l'efficacité et culture de l'optimisation des ressources publiques, curiosité et goût pour le travail en équipe.
- Capacité de rendre compte ;
- Sens du service public.



CE QUE NOUS OFFRONS

- Un poste stratégique avec une visibilité forte auprès de la direction générale
- Un environnement de travail moderne : télétravail 2-3 jours/semaine, flexibilité horaire
- Avantages : mutuelle, accès aux actions de formation continue.
- Une culture interne de l'établissement valorisant l'innovation, le bien-être et la performance collective.

CONDITION D'EMPLOI

- **Catégorie A** (titulaire ou contractuel)
- **Rémunération selon profil et expérience**
- **Télétravail possible**
- **Localisation** : Campus Condorcet – Aubervilliers, à proximité immédiate de Paris (ligne 12 station Front Populaire ou RER B station La Plaine - Stade de France)
- **Accès aux ressources documentaires de l'Humathèque**

VOUS ETES INTERESSÉ(E) ?

Adressez-nous votre CV et lettre de motivation à adresser à : recrutement@campus-condorcet.fr

Date limite de candidature : le 10 novembre 2026.

