
Directeur.trice de la vie scientifique et partenariats

L'établissement public Campus Condorcet recrute son ou sa directeur.trice de la vie scientifique et des partenariats. Placé.e sous l'autorité du directeur général et membre du comité de direction, vous concurrez activement à la définition et à la mise en œuvre de la politique de coopération scientifique de l'établissement, en lien étroit avec la direction de l'Humathèque et les établissements membres : animation des instances scientifiques, établissement de la cartographie des forces de recherche du campus, consolidation des grandes infrastructures de recherche portées par la Campus Condorcet et développement de coopérations scientifiques entre les membres.

Vous structurerez et animerez un dispositif d'ingénierie et d'appui au pilotage de projets scientifiques : accompagnement au montage d'appels à projets publics et privés, prospection de financements et développement des outils de gestion de projet et d'évaluation.

Vous contribuerez enfin à accroître le rayonnement national et international du Campus Condorcet en affirmant sa place de référence mondiale en SHS par le développement de partenariats d'envergure, l'organisation du festival « Printemps des Humanités », la conduite du programme « Universités en exil », l'appui à l'accueil sur le campus de chercheurs et étudiants internationaux et en soutenant les activités du Collège international de philosophie.

Profil recherché : un.e professionnel.le aguerr-i.e de l'enseignement supérieur et de la recherche, fort.e d'au moins 5 ans d'expérience en ingénierie et pilotage de projets scientifiques, à la recherche d'un projet ambitieux au sein d'un environnement intellectuellement stimulant et en plein essor.

VOTRE ROLE

Sous l'autorité du directeur général, le.la directeur.trice de la vie scientifique et des partenariats contribue à positionner l'établissement public comme un facilitateur de coopérations scientifiques, d'expérimentation et d'innovation de premier plan en sciences humaines et sociales, en favorisant les dynamiques interdisciplinaires et les collaborations entre les établissements et organismes membres, ainsi qu'avec des partenaires territoriaux, nationaux et internationaux.

L'exercice de ces missions s'inscrit dans le cadre des missions de l'établissement définies par le code de la recherche (article L.345-2), de leur déclinaison dans le contrat pluriannuel 2024-2029 co-élaboré avec les membres du Campus et le ministère de la recherche et de l'enseignement supérieur.

Il.elle est membre du comité directeur de l'établissement public et représente en tant que de besoin celui-ci, sur les questions relevant de son périmètre, au sein des instances de l'EPCC, des établissements membres de l'établissement public, des établissements de tutelles, des institutions publiques et autres partenaires.

VOS MISSIONS PRINCIPALES

1) Le.la directeur.trice contribue à **concevoir et mettre en œuvre la politique de coopération scientifique de l'établissement public Campus Condorcet**, en lien étroit avec la direction de l'Humathèque ainsi qu'avec les établissements membres.

À ce titre, il.elle :

- appuie la préparation et l'organisation des travaux des instances scientifiques de l'EPCC (conseil scientifique, commission des directeurs d'unités, commission des doctorants) ;
- contribue à identifier et valoriser les forces scientifiques présentes sur le campus, notamment grâce au développement et à l'exploitation d'outils structurants tels que la cartographie de la recherche du Campus Condorcet ;
- consolide l'ancrage et le développement des infrastructures de recherche en SHS du Campus Condorcet (HumaNum, Biblissima, Progedo, Opéra, Collex-Persée.) ;
- favorise et accompagne le développement de coopérations scientifiques entre les membres, se matérialisant par des projets de recherche inter-établissements et interdisciplinaires ou par les réflexions entourant la création de cycles communs de formations ;
- identifie et développe de nouvelles opportunités de coopération scientifique avec des partenaires extérieurs, en lien avec les priorités stratégiques du campus et les dynamiques nationales et européennes de recherche ;
- soutient les initiatives interdisciplinaires et les projets favorisant le dialogue entre les sciences humaines et sociales et les autres domaines scientifiques.

2) Le.la directeur.trice met en place des **dispositifs d'appui au montage et au développement de projets scientifiques portés par les communautés de recherche du campus.**

À ce titre, il.elle :

- organise et développe les dispositifs d'accompagnement au montage de projets scientifiques, notamment pour les réponses aux appels à projets publics et privés ;
- anime et accompagne les acteurs scientifiques résidant dans l'Hôtel à projets de l'EPCC ;
- contribue à la prospection et à la structuration de financements (appels à projets nationaux et européens, partenariats) ;
- coordonne ou accompagne la mise en œuvre de programmes de recherche et d'innovation impliquant plusieurs établissements ou organismes membres et partenaires ;
- conduit des études de faisabilité et des actions de prospection portant sur les opportunités de structuration de projets scientifiques et de développement de partenariats ;
- développe les compétences et les outils nécessaires à l'ingénierie et au pilotage des projets scientifiques (CRM, tableaux de bord, dispositifs d'évaluation) en lien avec les orientations stratégiques de l'établissement.

3) Le.la directeur.trice contribue à **renforcer l'attractivité scientifique du campus et à valoriser son rayonnement dans le paysage académique national et international.**

À ce titre, il.elle :

- développe et entretient les relations partenariales avec les acteurs académiques, institutionnels et socio-économiques nationaux et internationaux ;
- coordonne l'organisation du festival Printemps des Humanités, événement majeur de diffusion des savoirs et de dialogue entre recherche et société ;
- propose et conduit une stratégie permettant l'affirmation du Campus Condorcet comme un des acteurs de référence des SHS à l'échelle internationale, de manière coordonnée complémentaire de celle des membres de l'EPCC ;
- pilote les activités relatives aux programmes portés en propre par l'EPCC, par exemple le programme UXIL (Universités en exil) impulsé sous l'égide de la responsable scientifique du projet ainsi que les actions de l'EPCC concernant les libertés académiques ;
- coordonne le suivi des demandes relatives au droit au séjour mis en place dans le cadre du partenariat avec la préfecture de la Seine-Saint-Denis ;



- porte la réflexion afférente à la mise en place d'un guichet unique d'accueil et d'accompagnement des chercheurs et des étudiants internationaux (welcome desk) sur les sites du Campus Condorcet ;
- soutien l'activité du Collège international de philosophie.

Dans ces trois domaines, il dispose d'une délégation de signature et assure l'encadrement hiérarchique des agents rattachés à ces missions.

QUI ETES VOUS ?

• Formation & expérience

- Une expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans des fonctions relevant de ces domaines d'expertise (montage, pilotage et ingénierie de projets de recherche, développement de partenariats) est requise, incluant des fonctions d'encadrement.
- La détention d'un doctorat en sciences humaines et sociales serait appréciée.

• Compétences clés

- Très bonne connaissance de l'organisation, des enjeux et du fonctionnement du système d'enseignement supérieur et de recherche (ESR) français, européen et international ;
- Connaissance fine des politiques publiques de recherche, d'innovation et de formation par la recherche, en particulier dans le champ des sciences humaines et sociales ;
- Capacité à définir et déployer une stratégie scientifique et partenariale à l'échelle d'un établissement ou d'un réseau d'acteurs ;
- Capacité à concevoir, structurer, financer et piloter des projets scientifiques complexes et multipartenariaux (appels à projet nationaux, européens, publics et privés) ;
- Maîtrise du cadre juridique, financier et déontologique de la recherche publique, notamment en matière de contractualisation, de partenariats et de financement de projets ;
- Capacité à développer et entretenir des partenariats et des collaborations avec des acteurs académiques, institutionnels, territoriaux et socio-économiques à l'échelle locale, nationale et internationale.

• Qualités professionnelles

- Leadership stratégique et managérial ;
- Animation d'écosystème, conduite et ingénierie de projets complexes avec une forte dimension servicielle ;
- Capacité d'innovation et de mise en œuvre opérationnelle ;
- Excellentes capacités d'analyse et rédactionnelles ;
- Gestion administrative et budgétaire ;
- Aisance institutionnelle et relationnelle ;
- Sens du service public ;
- Langue anglaise : B2 minimum (cadre européen commun de référence pour les langues).

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre le Campus Condorcet, c'est intégrer un **établissement public national de coopération en plein essor**, au cœur des **transformations de l'enseignement supérieur et de la recherche et du territoire de Seine-Saint-Denis**.



Le Campus Condorcet est **la plus grande communauté de chercheurs et étudiants de sciences humaines et sociales de France**, réunissant **11** institutions d'excellence (EHESS, EPHE, Ined, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, etc.), **12 000** chercheurs, doctorants et étudiants et **116** unités, structures, réseaux et projets de recherche. Doté d'un budget de **62 millions d'euros** (recettes 2025) et d'**1 milliard d'euros** de patrimoine immobilier, le Campus offre un équipement unique en France (Humathèque, Hôtel à projets, un centre de colloques, un hôtel, des résidences étudiantes, des espaces associatifs et culturels, un café-librairie, des locaux sportifs, etc) et accueille chaque année plus **1200** manifestations scientifiques (en 2025). L'Humathèque, notre grande bibliothèque-archive, rassemble plus de 50 fonds documentaires dédié à la recherche en science humaine et sociale et un million d'ouvrages dont 80% sont en libre accès.

Notre ambition ? Faire des sciences humaines et sociales un fer de lance des réponses à apporter aux grands défis sociétaux du XXI^e siècle (climat, démographie, inégalités, numérique, etc.).

Vous évoluerez dans un environnement **intellectuellement stimulant**, au contact direct de projets scientifiques d'envergure nationale et internationale, **d'infrastructures de recherche d'envergure européenne** et aux côtés de partenaires publics et privés de premier plan.

Organisation à taille humaine (une communauté de 150 collaborateurs), le Campus Condorcet constitue un cadre idéal pour les personnes souhaitant **s'engager dans des projets ambitieux et innovants, accélérer leur développement professionnel** et **contribuer à une mission de service public à fort impact sociétal**.

CONDITION D'EMPLOI

- **Catégorie A – Ingénieur.e de Recherche** (titulaire ou contractuel à durée déterminée de 3 ans)
- **Rémunération selon profil et expérience**
- **Télétravail possible**
- **Localisation** : Campus Condorcet, Hôtel à projets – Aubervilliers, à proximité immédiate de Paris (ligne 12 station Front Populaire ou RER B station La Plaine - Stade de France)
- **Accès aux ressources documentaires de l'Humathèque**

VOUS ETES INTERESSE.E?

Adressez-nous votre CV et lettre de motivation à adresser à : recrutement@campus-condorcet.fr

Date limite de candidature : lundi 20 juillet 2026.

