
Vacataire en charge du rééquipement des collections en système d'écriture tibétain

VOTRE ROLE

Au sein de l'Établissement public Campus Condorcet, l'équipe de l'Humathèque met en œuvre la politique documentaire et archivistique et accueille le public dans ses différents espaces Elle est composée de quatre départements (le département Ressources et données, le département Soutien à la recherche, le département Publics et diffusion des savoirs et le département des Outils numériques met en œuvre les systèmes d'information documentaires de l'Humathèque).

Le département Ressources et données a en charge la politique documentaire l'Humathèque. Il comprend quatre services (Collections, Archives, Entrées et conservation, Métadonnées et traitement rétrospectif) pour un total de 55 agents dont 15 pour le service des Entrées et de la conservation.

Au sein du service des Entrées et de la conservation et sous la supervision du coordinateur du rééquipement, les vacataires sont recruté.es afin d'accompagner l'équipe permanente pour le rééquipement des collections et notamment du pôle G (Asie).

VOS MISSIONS

- Vérifier la présence des documents **en alphabet latin et en système d'écriture tibétain** dans le catalogue
- Poser la nouvelle cote du document
- Poser le code-à-barre sur le document
- Modifier les données locales dans le catalogue
- Pour certains ouvrages, poser la puce RFID sur le document
- Ranger les documents en libre-accès ou en magasin après équipement
- Participer aux opérations de magasinage nécessaires aux opérations de rééquipement

QUI ETES VOUS ?

- Vous avez des compétences linguistiques en tibétain et êtes en capacité de porter des charges ?
- Vous êtes autonome, précis.e, rigoureux.se et organisé.e. ?
- Vous êtes efficace, polyvalent.e et réactif. ?
- Vous êtes capable de vous adapter dans un environnement changeant ?
- Vous savez respecter des délais et des horaires ?

Votre profil nous intéresse.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre le Campus Condorcet, c'est intégrer un **établissement public national de coopération à caractère administratif en plein essor**, au cœur des **transformations de l'enseignement supérieur et de la recherche et du territoire de Seine-Saint-Denis**.

Le Campus Condorcet est la plus grande communauté de chercheurs et étudiants de sciences humaines et sociales de France, réunissant **11 institutions d'excellence** (EHESS, EPHE, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, etc.), **12 000 chercheurs, doctorants et étudiants** et **116 unités, structures, réseaux et projets de recherche**. Doté d'un budget de **62 millions d'euros** (recettes 2025) et d'**1 milliard d'euros** de patrimoine immobilier, le Campus offre un équipement unique en France (Humathèque, Hôtel à projets, un centre de colloques, une maison des chercheurs / faculty club, des résidences étudiantes, des espaces associatifs et culturels, un café-librairie, des locaux sportifs, etc) et accueille chaque année plus **1200** manifestations scientifiques (en 2025). **Notre ambition ?** Faire des sciences humaines et sociales un fer de lance des réponses à apporter aux grands défis sociétaux du XXI^e siècle (climat, démographie, inégalités, numérique, etc.).

Vous évoluerez dans un environnement **intellectuellement stimulant**, au contact direct de projets scientifiques d'envergure nationale et internationale, **d'infrastructures de recherche d'envergure européenne** et aux côtés de partenaires publics et privés de premier plan.

L'Humathèque Condorcet est une bibliothèque de recherche et un centre d'archives de niveau international. Elle a été conçue sur le principe de mutualisation des ressources des établissements fondateurs (environ 1 million de volumes, 5 kilomètres linéaires d'archives de la recherche, une centaine de professionnels de la documentation et des archives). Elle place l'utilisateur au cœur de sa stratégie de services.

CONDITION D'EMPLOI

- Les vacataires chargé.es de rééquipement sont rémunéré.es au taux horaire du SMIC en vigueur.
- Les activités liées à ce poste ne sont pas télétravaillables.
- **Date souhaitée d'engagement à compter** du 1^{er} septembre 2026
- **Localisation** : Campus Condorcet – Aubervilliers, à proximité immédiate de Paris (ligne 12 station Front Populaire ou RER B station La Plaine - Stade de France)

VOUS ETES INTERESSE.E?

Adressez-nous votre CV et lettre de motivation à : recrutement@campus-condorcet.fr et palmira.desousa@campus-condorcet.fr

Date limite de candidature : 1^{er} juillet 2026

Contacts pour toutes questions : Palmira de Sousa palmira.desousa@campus-condorcet.fr

