

Fiche de poste

Responsable du développement des ressources humaines

L'établissement public Campus Condorcet recrute son ou sa responsable du développement RH.

Placé-e sur l'autorité de la directrice des ressources humaines, vous concevez, pilotez et mettez en œuvre la politique de développement RH de l'établissement.

Vous contribuez à l'attractivité, au recrutement, au développement des compétences, à l'accompagnement des parcours professionnels et à la fidélisation des agents, en cohérence avec les orientations stratégiques de l'établissement.

Vous accompagnez les directions et les managers dans leurs enjeux de gestion des ressources humaines et contribuez au déploiement d'une politique RH favorisant l'engagement des agents, l'évolution professionnelle et la qualité de vie au travail.

VOTRE ROLE

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, le/la responsable du développement des ressources humaines participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique RH de l'établissement, en particulier dans les domaines du recrutement, du développement des compétences, de l'accompagnement des parcours professionnels, de la fidélisation des agents et de l'amélioration de la qualité de vie au travail. Il ou elle contribue à faire évoluer les pratiques RH afin de répondre aux enjeux stratégiques et opérationnels de l'établissement.

Véritable acteur/trice de l'accompagnement du changement, il ou elle travaille en proximité avec les directions, les managers et les agents afin d'identifier les besoins en compétences, de favoriser les mobilités et les évolutions professionnelles, et de développer des dispositifs RH adaptés. Il ou elle assure également le pilotage des actions relevant de son périmètre, notamment en matière de formation, d'attractivité, d'action sociale et de développement de l'engagement des agents.

VOS MISSIONS PRINCIPALES

1. Définir et piloter la politique de développement des ressources humaines

- Élaborer, proposer et mettre en œuvre la politique de développement RH de l'établissement.
- Décliner les orientations stratégiques de la direction des ressources humaines en matière d'attractivité, de fidélisation, de gestion des compétences et d'accompagnement des parcours professionnels.
- Concevoir et suivre les outils de pilotage, indicateurs et tableaux de bord nécessaires au suivi des actions de développement RH.



- Assurer une veille sur les pratiques RH innovantes et les évolutions réglementaires dans son domaine d'activité.

2. Piloter la politique de recrutement et d'attractivité

- Définir et mettre en œuvre le plan de recrutement de l'établissement en lien avec les directions opérationnelles.
- Accompagner les services dans l'analyse de leurs besoins en compétences et dans la définition des profils recherchés.
- Développer des actions visant à renforcer l'attractivité de l'établissement et à diversifier les viviers de recrutement.
- Déployer des outils et démarches favorisant l'intégration et l'accueil des nouveaux agents.
- Contribuer au développement de la marque employeur de l'établissement.

3. Développer les compétences et piloter la politique de formation

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de développement des compétences.
- Identifier les besoins de formation en lien avec les directions, les managers et les évolutions des métiers.
- Piloter le budget formation et assurer le suivi administratif, financier et qualitatif des actions engagées.
- Évaluer l'impact des actions de formation sur le développement des compétences individuelles et collectives.
- Accompagner les agents dans leurs projets d'évolution professionnelle.

4. Accompagner les parcours professionnels et la gestion des talents

- Développer les dispositifs d'accompagnement des parcours professionnels et de mobilité.
- Conseiller les agents et les managers dans les projets d'évolution, de mobilité ou de reconversion professionnelle.
- Identifier les compétences clés, les expertises et les potentiels au sein de l'établissement.
- Participer à la mise en œuvre d'une démarche de gestion des talents et contribuer aux revues de parcours.
- Contribuer à la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC/GEPP).

5. Piloter les actions en faveur de la qualité de vie au travail et de l'action sociale

- Contribuer au déploiement de la politique de qualité de vie et des conditions de travail (QVCT).
- Mettre en œuvre les actions favorisant l'engagement, la fidélisation et le bien-être des agents.
- Piloter les actions d'action sociale relevant du périmètre RH de l'établissement.
- Organiser et coordonner les œuvres sociales de fin d'année destinées aux agents (prestations, événements ou dispositifs définis par l'établissement).
- Assurer le suivi budgétaire, administratif et opérationnel des actions d'action sociale confiées.



- Contribuer aux démarches en faveur de l'égalité professionnelle, de la diversité, de l'inclusion et du maintien dans l'emploi.

6. Assurer le suivi des politiques RH et le reporting auprès de la direction

- Produire les bilans, analyses et reportings relatifs aux actions de développement RH.
- Élaborer des indicateurs d'activité et mesurer l'efficacité des dispositifs mis en place.
- Présenter les résultats, alertes et propositions d'évolution à la directrice des ressources humaines.
- Participer aux projets transversaux portés par la DRH.

Relations fonctionnelles

- Direction générale et équipe de direction
- Directions et responsables de service
- Encadrants de proximité
- Agents de l'établissement
- Partenaires institutionnels et organismes de formation
- Prestataires intervenant dans le champ du développement RH et de l'action sociale.

QUI ETES-VOUS ?

Formation

- Licence ou Master en ressources humaines (gestion des ressources humaines, management des RH, développement RH)

Connaissances

- Environnement administratif et statutaire de la fonction publique
- Politiques RH : recrutement, formation, mobilité, gestion des compétences et accompagnement des parcours professionnels
- Principes de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences
- Réglementation relative à l'égalité professionnelle, à la diversité et à l'action sociale
- Méthodes de pilotage de projets et d'élaboration d'indicateurs RH

Compétences opérationnelles

- Concevoir et piloter une politique de développement RH
- Accompagner les managers dans leurs problématiques RH
- Conduire des projets transversaux
- Analyser des données RH et produire des outils d'aide à la décision
- Piloter des budgets et coordonner des prestataires
- Communiquer auprès d'interlocuteurs variés

Qualités professionnelles

- Sens du dialogue et de l'écoute



- Capacités d'analyse et de synthèse
- Force de proposition
- Aptitude à travailler en transversalité
- Sens de l'organisation et rigueur
- Discrétion et respect de la confidentialité

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre le Campus Condorcet, c'est intégrer un **établissement public national de coopération en plein essor**, au cœur des **transformations de l'enseignement supérieur et de la recherche et du territoire de Seine-Saint-Denis**.

Le Campus Condorcet est **la plus grande communauté de chercheurs et étudiants de sciences humaines et sociales de France**, réunissant **11** institutions d'excellence (EHESS, EPHE, Ined, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, etc.), **12 000** chercheurs, doctorants et étudiants et **116** unités, structures, réseaux et projets de recherche. Doté d'un budget de **62 millions d'euros** (recettes 2025) et d'**1 milliard d'euros** de patrimoine immobilier, le Campus offre un équipement unique en France (Humathèque, Hôtel à projets, un centre de colloques, un hôtel, des résidences étudiantes, des espaces associatifs et culturels, un café-librairie, des locaux sportifs, etc) et accueille chaque année plus **1200** manifestations scientifiques (en 2025). L'Humathèque, notre grande bibliothèque-archive, rassemble plus de 50 fonds documentaires dédié à la recherche en science humaine et sociale et un million d'ouvrages dont 80% sont en libre accès.

Notre ambition ? Faire des sciences humaines et sociales un fer de lance des réponses à apporter aux grands défis sociétaux du XXI^e siècle (climat, démographie, inégalités, numérique, etc.).

Vous évoluerez dans un environnement **intellectuellement stimulant**, au contact direct de projets scientifiques d'envergure nationale et internationale, **d'infrastructures de recherche d'envergure européenne** et aux côtés de partenaires publics et privés de premier plan.

Organisation à taille humaine (une communauté de 150 collaborateurs), le Campus Condorcet constitue un cadre idéal pour les personnes souhaitant **s'engager dans des projets ambitieux et innovants, accélérer leur développement professionnel et contribuer à une mission de service public à fort impact sociétal**.

CONDITION D'EMPLOI

- **Prise de fonctions** : 1^{er} novembre 2026
- **Catégorie A – Ingénieur.e d'études** (IGE titulaire ou contractuel de 3 ans)
- **Rémunération selon profil et expérience**
- **Télétravail possible**
- **Localisation** : Campus Condorcet, Hôtel à projets – Aubervilliers, à proximité immédiate de Paris (ligne 12 station Front Populaire ou RER B station La Plaine - Stade de France)
- **Accès aux ressources documentaires de l'Humathèque**





VOUS ETES INTERESSE.E?

Adressez-nous votre CV et lettre de motivation à adresser à : recrutement@campus-condorcet.fr

Date limite de candidature : 31 août 2026



L'ÉCOLE
DES HAUTES
ÉTUDES EN
SCIENCES
SOCIALES



École
nationale
des
chartes

PSL



ÉCOLE PRATIQUE
des HAUTES ÉTUDES

PSL



fondation
maison des
sciences
de l'homme



Sorbonne
Nouvelle
université des cultures

UNIVERSITÉ
PARIS8
DES CRÉATIONS

Université
Paris Nanterre

UNIVERSITÉ
SORBONNE
PARIS NORD