
STAGE : Chargé.e de projet budget participatif

L'établissement public Campus Condorcet recrute un·e chargé·e de projet budget participatif 2026 en stage pour rejoindre un établissement public qui dispose d'une feuille de route ambitieuse, au cœur des grandes transformations de l'enseignement supérieur et de la recherche.

VOTRE ROLE

Rattaché·e à la direction générale, vous serez sous la responsabilité de la chargée de développement territorial.

VOS MISSIONS

1. Appui à la définition et à la réalisation du projet

- Contribuer à la finalisation du cahier des charges de l'édition 2026 : critères d'éligibilité, calendrier opérationnel, règlement du dispositif
- Participer à la conception des outils de gestion du projet (formulaire de candidature, grille d'instruction, rétroplanning...)
- Préparer et mettre en forme les documents de présentation du dispositif à destination des instances et des partenaires internes
- Assurer un suivi opérationnel du calendrier et alerter sur les échéances

2. Médiation du dispositif

Auprès des porteurs et porteuses de projets :

- Assurer un rôle d'information et de conseil auprès des candidat·es tout au long de la phase de dépôt (critères d'éligibilité, montage du dossier, mise en relation avec les associations partenaires)
- Organiser et animer des temps d'accompagnement collectifs ou individuels pour les porteurs et porteuses souhaitant être aidé·es dans la rédaction de leur dossier

Auprès des publics votants :

- Assurer l'organisation de la phase de vote pour présenter les projets soumis au vote et encourager la participation
- Assurer des permanences d'information sur le campus et accompagner les votant·es dans l'utilisation de la plateforme de vote en ligne

3. Gestion administrative

- Réceptionner, enregistrer et vérifier la complétude et la conformité des dossiers de candidature (pièces requises, critères d'éligibilité, cohérence du budget prévisionnel)
- Assurer les relances auprès des candidat-es dont les dossiers sont incomplets et tenir à jour le tableau de suivi des candidatures
- Préparer les fiches synthétiques des projets à soumettre au vote et les documents nécessaires à leur instruction
- Rédiger les conventions de subvention à destination des projets lauréats, en lien avec le service juridique, et assurer la collecte des pièces justificatives
- Suivre le circuit de signature, archiver les conventions et préparer les éléments nécessaires au versement des subventions

4. Évaluation

- Concevoir les outils de collecte de données permettant d'évaluer le dispositif : taux de participation, profil des porteurs de projets, satisfaction des votant-es
- Compiler et analyser les données quantitatives et qualitatives issues des différentes phases du Budget Participatif
- Contribuer à la rédaction du bilan de l'édition 2026, en identifiant les points forts, les difficultés rencontrées et des propositions d'amélioration pour les éditions futures
- Présenter les résultats de l'évaluation aux parties prenantes internes

QUI ETES VOUS ?

- **Formation & expérience**

Etudiant-e en master (ou équivalent) dans l'une des filières suivantes :

- Administration publique, droit public, gestion des politiques publiques
- Sciences politiques, développement territorial
- Médiation culturelle, animation socio-culturelle
- Gestion de projet, management du secteur public ou associatif

- **Compétences et qualités attendues**

- Intérêt pour la démocratie participative
- Aisance relationnelle : capacité à aller vers des publics variés et à animer des temps d'échange
- Maîtrise des outils bureautiques (tableurs, traitement de texte, outils collaboratifs)
- Capacité rédactionnelle : notes de synthèse, courriers, rapports d'évaluation
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre le Campus Condorcet, c'est intégrer un **établissement public national de coopération en plein essor**, au cœur des **transformations de l'enseignement supérieur et de la recherche et du territoire de Seine-Saint-Denis**.

Le Campus Condorcet est la plus grande communauté de chercheurs et étudiants de sciences humaines et sociales de France, réunissant **11 institutions d'excellence** (EHESS, EPHE, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, etc.), **12 000 chercheurs, doctorants et étudiants** et **116 unités, structures, réseaux et projets de recherche**. Doté d'un budget de **62 millions d'euros** (recettes 2025) et d'**1 milliard d'euros** de patrimoine immobilier, le Campus offre un équipement unique en France (Humathèque, Hôtel à projets, un centre de colloques, une maison des chercheurs / faculty club, des résidences étudiantes, des espaces associatifs et culturels, un café-librairie, des locaux sportifs, etc) et accueille chaque année plus **1200 manifestations scientifiques** (en 2025). **Notre ambition ?** Faire des sciences humaines et sociales un fer de lance des réponses à apporter aux grands défis sociétaux du XXIe siècle (climat, démographie, inégalités, numérique, etc.).

Vous évoluerez dans un environnement **intellectuellement stimulant**, au contact direct de projets scientifiques d'envergure nationale et internationale, **d'infrastructures de recherche d'envergure européenne** et aux côtés de partenaires publics et privés de premier plan.



CONDITION D'EMPLOI

- **Stage d'une durée de 5 mois**
- **Télétravail possible ponctuellement selon l'accord du maitre de stage**
- **Localisation** : Campus Condorcet – Aubervilliers, à proximité immédiate de Paris (ligne 12 station Front Populaire ou RER B station La Plaine - Stade de France)

VOUS ETES INTERESSE.E?

Adressez-nous votre CV et lettre de motivation à adresser à : recrutement@campus-condorcet.fr

Gratification : Gratification légale en vigueur

Convention de stage : Obligatoire, à transmettre avant le début du stage

Prise de poste souhaitée : Septembre 2026

Pour postuler : Envoyer CV et lettre de motivation à vi-campus@campus-condorcet.fr et recrutement@campus-condorcet.fr

Date limite de candidature : 31 juillet 2026.

