
OFFRE DE STAGE Stagiaire en gestion de projets scientifiques

ROLE DE LA DIRECTION ET DU POSTE

La direction de la vie scientifique et des partenariats du Campus Condorcet a pour mission d'animer et de soutenir la vie scientifique et culturelle du campus. Elle développe et coordonne des partenariats académiques, culturels, institutionnels et internationaux, renforce la valorisation des activités de recherche des communautés du site et soutient les coopérations entre les établissements membres du campus et avec les acteurs extérieurs. Enfin, elle œuvre en faveur des libertés académiques ainsi qu'à la diffusion des savoirs en sciences humaines et sociales.

Au sein de cette direction et rattaché·e à la chargée de projets scientifiques, culturels et partenariats, le ou la stagiaire participera à la mise en œuvre des activités transversales de la direction selon ses compétences et bénéficiera d'un accompagnement régulier tout au long du stage.

Le périmètre des missions pourra être ajusté en fonction du profil du ou de la stagiaire et de l'avancement des projets.

VOS MISSIONS

1. Appui à la mise en œuvre d'une cartographie scientifique du Campus Condorcet

- Contribuer à l'organisation et au suivi d'un groupe de travail dédié à la cartographie scientifique ;
- Participer à l'élaboration d'un questionnaire visant à la collecte des données ;
- Contribuer à la réflexion sur la conception d'une interface numérique de valorisation des forces scientifiques du Campus Condorcet ;

2. Contribution à l'animation scientifique et à la valorisation des projets portés par les équipes de l'Hôtel à projets, en lien avec la dynamique de site du campus

- Contribuer à l'organisation de rencontres et de temps d'échange avec les équipes hébergées à l'Hôtel à projets, autour de thématiques structurantes et fédératrices à l'échelle du campus ;
- Participer à la mise en réseau des équipes ;

3. Appui au fonctionnement et à la coordination de plusieurs instances du Campus Condorcet (Conseil scientifique, Bureau du Conseil scientifique, Commission des doctorants, Comité des directeurs d'unité)

- Contribuer à la préparation des ordres du jour et des supports de réunion, en lien avec les directions concernées ;
- Participer au suivi des échanges et à la circulation des informations entre les différentes directions et services sur les sujets abordés en séance ;

Selon les besoins et l'avancement des dossiers, le ou la stagiaire pourra également concourir aux autres activités de la direction durant le premier semestre 2026 (notamment venir en appui au suivi et au lancement d'un appel à projets de recherche en lien avec les enjeux du territoire ou encore contribuer aux actions d'animation et de valorisation des activités scientifiques du Collège International de Philosophie).



QUI ETES VOUS ?

- **Formation**
 - Master 2 en sciences humaines et sociales (ou équivalence)
 - Idéalement avec une spécialisation en gestion de projets, ingénierie de la recherche, administration de la recherche ou valorisation scientifique
- **Compétences**
 - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et plus largement maîtrise des outils informatiques
 - Intérêts pour les sciences humaines et sociales et son écosystème institutionnels
 - Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
 - Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs missions simultanément

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre le Campus Condorcet, c'est intégrer un **établissement public national de coopération en plein essor**, au cœur des **transformations de l'enseignement supérieur et de la recherche et du territoire de Seine-Saint-Denis**.

Le Campus Condorcet est la plus grande communauté de chercheurs et étudiants de sciences humaines et sociales de France, réunissant **11 institutions d'excellence** (EHESS, EPHE, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, etc.), **12 000 chercheurs, doctorants et étudiants** et **116 unités, structures, réseaux et projets de recherche**. Doté d'un budget de **62 millions d'euros** (recettes 2025) et d'**1 milliard d'euros** de patrimoine immobilier, le Campus offre un équipement unique en France (Humathèque, Hôtel à projets, un centre de colloques, une maison des chercheurs / faculty club, des résidences étudiantes, des espaces associatifs et culturels, un café-librairie, des locaux sportifs, etc) et accueille chaque année plus **1200 manifestations scientifiques** (en 2025). **Notre ambition** ? Faire des sciences humaines et sociales un fer de lance des réponses à apporter aux grands défis sociétaux du XXI^e siècle (climat, démographie, inégalités, numérique, etc.).

Vous évoluerez dans un environnement **intellectuellement stimulant**, au contact direct de projets scientifiques d'envergure nationale et internationale, **d'infrastructures de recherche d'envergure européenne** et aux côtés de partenaires publics et privés de premier plan.

Le poste offre une **exposition directe aux enjeux stratégiques de l'établissement** (immobilier et services, développement numérique, gouvernance, innovation, partenariats), avec une **large autonomie**, des dossiers à forte valeur ajoutée et un rôle de **conseil juridique reconnu et attendu** par les directions et les établissements membres.

Organisation à taille humaine (une communauté de 150 collaborateurs), le Campus Condorcet constitue un cadre idéal pour des juristes confirmé·es souhaitant **approfondir leur expertise et s'engager dans des projets innovants**, **élargir leur champ d'intervention et accélérer leur développement professionnel**, tout en contribuant concrètement à une mission de service public à fort impact.

CONDITION D'EMPLOI

- **Stage d'une durée de 5 mois (jusqu'à juillet)**
- **Télétravail possible (au bout d'un mois)**
- **Localisation** : Campus Condorcet – Aubervilliers, à proximité immédiate de Paris (ligne 12 station Front Populaire ou RER B station La Plaine - Stade de France)

VOUS ETES INTERESSE.E?

Adressez-nous votre CV et lettre de motivation à adresser à : recrutement@campus-condorcet.fr

Prise de fonction : dès que possible