
STAGE : Participation à l'élaboration d'un plan d'action égalité professionnelle entre les femmes et les hommes

Dans le cadre de sa politique d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes et conformément à l'article L.132-1 du Code général de la fonction publique, le Campus Condorcet élabore son plan d'action égalité professionnelle F/H 2026-2029. Ce plan a pour objectif de renforcer l'égalité et la mixité au sein des équipes, en définissant et en suivant des actions concrètes et opérationnelles dans le temps.

Le/la stagiaire contribuera à la production de ce plan d'action, en collaboration avec la direction des ressources humaines et les différents services du campus, et participera à la mise en œuvre d'outils de suivi et d'indicateurs permettant d'évaluer l'impact des mesures.

VOTRE ROLE

Rattaché-e à la direction des ressources humaines, composée de six agents, vous participerez à l'élaboration du plan d'action égalité professionnelle F/H 2026-2029. Vos missions incluront l'analyse de la situation actuelle, l'identification d'axes d'action et la proposition de mesures concrètes, conformément à l'article L.132-1 et suivants du Code général de la fonction publique.

VOS MISSIONS

- Analyser la situation actuelle en matière d'égalité professionnelle sur le campus (collecte et analyse de données RH, études de pratiques existantes).
- Assurer une veille réglementaire et une analyse des bonnes pratiques en matière d'égalité professionnelle.
- Identifier les axes prioritaires d'action pour réduire les écarts et promouvoir l'égalité F/H.
- Contribuer à la définition d'objectifs mesurables et d'indicateurs de suivi.
- Rédiger le plan d'action en concertation avec la direction et les parties prenantes internes.
- Participer à la communication interne autour du plan et des actions mises en œuvre.

QUI ETES VOUS ?

- **Formation & expérience**
Etudiant.e en master 1 ou 2 en ressources humaines, sociologie, gestion ou équivalent.
- **Compétences clés**
 - Intérêt marqué pour les thématiques d'égalité professionnelle, diversité et inclusion
 - Capacité d'analyse et de synthèse, rigueur dans le traitement de données
 - Qualités rédactionnelles

- Maîtrise des outils bureautiques
- Autonomie, discrétion professionnelle, qualité relationnelle

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre le Campus Condorcet, c'est intégrer un **établissement public national de coopération en plein essor**, au cœur des **transformations de l'enseignement supérieur et de la recherche et du territoire de Seine-Saint-Denis**.

Le Campus Condorcet est la plus grande communauté de chercheurs et étudiants de sciences humaines et sociales de France, réunissant **11** institutions d'excellence (EHESS, EPHE, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, etc.), **12 000** chercheurs, doctorants et étudiants et **116** unités, structures, réseaux et projets de recherche. Doté d'un budget de **62 millions d'euros** (recettes 2025) et d'**1 milliard d'euros** de patrimoine immobilier, le Campus offre un équipement unique en France (Humathèque, Hôtel à projets, un centre de colloques, une maison des chercheurs / faculty club, des résidences étudiantes, des espaces associatifs et culturels, un café-librairie, des locaux sportifs, etc) et accueille chaque année plus **1200** manifestations scientifiques (en 2025).

Notre ambition ? Faire des sciences humaines et sociales un fer de lance des réponses à apporter aux grands défis sociétaux du XXI^e siècle (climat, démographie, inégalités, numérique, etc.).

Vous évoluerez dans un environnement **intellectuellement stimulant**, au contact direct de projets scientifiques d'envergure nationale et internationale, **d'infrastructures de recherche d'envergure européenne** et aux côtés de partenaires publics et privés de premier plan.

Organisation à taille humaine (une communauté de 150 collaborateurs), le Campus Condorcet constitue un cadre idéal pour un.e stagiaire souhaitant **participer concrètement à la mise en œuvre d'un projet transverse à fort impact social et institutionnel, analyser des pratiques, proposer des mesures concrètes et contribuer à l'amélioration de l'égalité professionnelle au sein d'un établissement public**.

CONDITION D'EMPLOI

- **Stage d'une durée de 6 mois à pourvoir à partir d'avril 2026**
- **Télétravail possible**
- **Localisation** : Campus Condorcet – Aubervilliers, à proximité immédiate de Paris (ligne 12 station Front Populaire ou RER B station La Plaine - Stade de France)

VOUS ETES INTERESSE.E ?

Adressez-nous votre CV et lettre de motivation à adresser à : recrutement@campus-condorcet.fr

Date limite de candidature : 15 mars 2026.

