

APPEL À PROJETS COMMUN

MAISON DES SCIENCES DE L'HOMME PARIS NORD et CAMPUS CONDORCET

2020

« *Campus universitaires et territoires* »

TITRE DU PROJET :

N° de projet (à remplir par l'administration) :

PARTIE A : RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

1. RESPONSABLE DU PROJET :

Prénom (en minuscule) :

NOM (EN MAJUSCULE) :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d'études, enseignant-chercheur, doctorant...) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

2. CO-RESPONSABLE DU PROJET †

Prénom :

Nom :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d'études, enseignant-chercheur, doctorant...) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

3. PARTENAIRES

Nom, prénom, statut, discipline, équipe d'appartenance ou laboratoire, pourcentage du temps consacré au projet

4. DURÉE DU PROJET – 12 mois ou 24 mois maximum¹

5. RESUME DU PROJET (10 lignes maximum)

6. RESUME EN ANGLAIS DU PROJET (10 lignes maximum)

7. MOTS CLES (5 maximum)

¹ Si vous prévoyez un projet sur 2 ans, il faudra obligatoirement déposer une demande de renouvellement au terme de la première année dans laquelle vous préciserez les actions accomplies au cours de la première année, les objectifs de l'année de renouvellement et les crédits demandés (formulaire Renouvellement).

PARTIE B - PRÉSENTATION SCIENTIFIQUE DU PROJET (25 000 signes maximum)

1. PRESENTATION ET OBJECTIFS DU PROJET

2. ORIGINALITE ET IMPORTANCE DE LA PROBLEMATIQUE ET DE LA RECHERCHE ENVISAGEE DANS LE CHAMPS SCIENTIFIQUE

(L'indication précise et détaillée de l'état de l'art et de la littérature existante, appuyé sur des références bibliographiques commentées, est une condition *sine qua non* de la recevabilité du projet).

3. METHODOLOGIE

(Présentation détaillée des modalités concrètes d'enquête, de recueil des données, de traitement et d'interprétation des résultats)

4. DIMENSIONS INTERINSTITUTIONNELLES, INTERDISCIPLINAIRES ET INTERNATIONALES DU PROJET

5. QUALITE SCIENTIFIQUE DE L'EQUIPE

(Principales références bibliographiques des chercheurs impliqués, etc.)

6. PROGRAMME DE TRAVAIL

Merci de distinguer le calendrier de la recherche pour les années 2020 et 2021 si votre projet porte sur 2 ans

7. ACTIONS DE VALORISATION ENVISAGEES

PARTIE C- Les moyens demandés

Prière d'établir une estimation pour chaque année civile si le projet est prévu pour 2 ans

1. Demande de subvention

	Montants en euros
Budget prévisionnel total du projet pour 2020	
<u>Subvention demandée uniquement au Campus Condorcet et à la MSH Paris Nord pour 2020</u>	

Si votre projet porte sur 2 ans, merci de préciser le budget pour 2021

	Montants en euros
Budget prévisionnel total pour 2021	
Subvention demandée à la MSH Paris Nord et au Campus Condorcet pour 2021 (à titre <u>indicatif</u>. En effet, vous formulerez la demande définitive lors de votre demande de renouvellement)	

2. Dépenses par types demandées à la MSH Paris Nord et au Campus Condorcet

Missions ; fournitures (hors informatique) ; prestations (traduction, personnel sécurité pour un événement, restauration un colloque, maquette de revue ; achat documentaire...). NB : pour les publications- fournir dès maintenant et obligatoirement un devis éditeur.

Types	Année civile 2020 uniquement
Total	

Si votre projet porte sur 2 ans, merci de préciser le type de dépenses prévues pour 2021

Types (à titre <u>indicatif</u> . En effet, vous formulerez la demande définitive lors de votre demande de renouvellement)	Année civile 2021 uniquement
Total	

3. Autres financements (hors MSH Paris Nord et hors Campus Condorcet)

Institutions, organismes... pour 2020	Types de dépenses pour 2020	Acceptée ? En cours ? 2020	Montants en euros 2020
Total			

Si votre projet porte sur 2 ans, merci de préciser les financements prévus pour 2021

Institutions, organismes... pour 2021	Types de dépenses 2021	Acceptée ? En cours ? 2021	Montants en euros 2021
Total			

4. Autre soutien demandé à la MSH Paris Nord

Nature du soutien demandé à la MSH Paris Nord	Appel à projets 2020	Appel à projets 2021 (si votre projet porte sur 2 ans)
Formation à la recherche documentaire	OUI NON	OUI NON
Accueil de manifestations scientifiques à la MSH PARIS NORD (<i>salles de réunion, amphi, auditorium, régie, logistique</i>)	OUI NON	OUI NON
Captation vidéo de l'événement	OUI NON	OUI NON
Hébergement (gratuit) d'une revue sur le site internet de la MSHPN	OUI NON	OUI NON
Communication (réalisation d'affiches...)	OUI NON	OUI NON
Valorisation (participation à des initiatives : journées portes	OUI NON	OUI NON

ouvertes, fête de la science, aide au partenariat...)		
Archivage de vos données de la recherche sur serveur Huma-Num	OUI NON	OUI NON

PARTIE D: VALIDATION PAR LE RESPONSABLE DU PROJET

Le projet dans sa version définitive doit parvenir, en version Word non signée et en version PDF signée au plus tard le **15 septembre 2019**

- à marianne.herard@mshparisnord.fr (responsable des programmes scientifiques)

Le responsable du projet s'engage

- à fournir un bilan de 2 pages au terme du soutien
- A participer à une journée de restitution des travaux
- A avertir de toute publication et de tout prolongement de la recherche (ANR...)
- à placer le logo de la MSH Paris Nord et celui du Campus Condorcet sur les sites internet, affiches, plaquettes, programmes, flyers, etc. associés au projet ;
- à citer la MSH Paris Nord et le Campus Condorcet en signature des publications découlant du projet (articles, communications, publications etc.) ;
- à tenir la MSH Paris Nord et le Campus Condorcet informés de tout événement / information à diffuser, et ce afin de pouvoir faire circuler l'information dans les réseaux de la MSH Paris Nord et du Campus Condorcet ;
- pour toute communication sur les réseaux sociaux, à mentionner la MSH Paris Nord et le Campus Condorcet : @MSHParisNord @CampusCondorcet et à communiquer toute page et/ou tag # associé au projet (#MSHParisNord #CampusCondorcet) ;
- toute présentation du projet devra mentionner qu'il bénéficie des soutiens de la MSH Paris Nord et du Campus Condorcet dans le cadre de leur appel à projets commun.

Si publications envisagées (article, livre, actes de colloque) merci de renseigner le tableau suivant :

Type (article, livre, actes de colloque, etc.)	Auteur(s)	Titre (même si provisoire)	Editeur (ou site de publication prévu)	Année de publication prévue

Date et signature du porteur de projet :

1. PROTECTION DES DONNEES
2. Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la MSH Paris Nord et au Campus Condorcet
3. Pour la finalité suivante : Gestion de l'appel à projets
4. Les données collectées sont : Responsable et co-responsable du projet : Noms et Prénoms, rattachements institutionnels, fonctions ou titres, adresses courriels et postales, téléphones, disciplines, publications ; Description du projet de candidature, budget et subvention demandée (obligatoires)
5. Lors de la réponse à la candidature : courriers de réponse de la directrice de la MSH Paris Nord et du directeur du Campus Condorcet
6. Le ou les destinataire(s) des données sont : le service des programmes scientifiques, le service administratif et financier, le service communication, le conseil scientifique, la direction, de la MSH Paris Nord et du Campus Condorcet (données complètes), le public du Site Internet de la MSH Paris Nord et du Campus Condorcet (uniquement les données publiques suivantes : Titre, Axe(s) de recherches, Responsables)
7. La durée de conservation des données est déterminée par : Pour les données complètes : le cycle de vie des documents et archives administratives défini dans le référentiel général de gestion des archives (R2GA)
8. Pour les données publiques : la politique de valorisation des activités scientifiques de la MSH Paris Nord et du Campus Condorcet
9. Les données ne sont en aucun cas transférées vers des pays situés hors de l'UE.
10. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du parlement européen et du conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'opposition, d'accès, de modification, de rectification, de verrouillage et de suppression des données vous concernant en ligne sur ce site ou dans sa partie privée.
11. Pour exercer ce droit, adressez-vous à donnees-personnelles@mshparisnord.fr et donnees-personnelles@campus-condorcet.fr Délégué à la protection des données
MSH Paris Nord et Etablissement Campus Condorcet
20, avenue George Sand
93210 Saint-Denis La Plaine
12. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.
13. Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL

