



Messagerie vocale

Initialisation

Appuyer sur la touche Message  de votre téléphone OU en interne composer le **29999**.

Au premier appel de la messagerie, il faudra initialiser votre boîte vocale.

1. A la demande « **Veillez entrer votre mot de passe** », entrer le mot de passe par défaut **2580** puis saisir un nouveau code
2. Enregistrer votre nom et prénom. # permet de stopper l'enregistrement et de valider.
3. La messagerie vous demande d'enregistrer votre annonce d'accueil. Appuyer sur :
 - 1 pour mettre en service le message standard
 - 2 pour enregistrer votre annonce personnelle



CAMPUS CONDORCET Paris-Aubervilliers
Cité des humanités et des sciences sociales

POSTE

TELEPHONIQUE

AVAYA J179

Gestion du code et de l'accueil




Ecran du poste




Ecoute des messages

Dès le dépôt d'un message vocal, l'indicateur de votre poste s'allume en rouge.

Appuyer sur la touche  puis suivre les instructions : Appuyer sur le **1** pour accéder au Menu **Ecoute des messages** pour écouter directement le message.

Pendant ou après l'écoute du message, appuyer sur la touche **7** pour supprimer le message.


Les touches situées de chaque côté de l'afficheur permettent d'activer la fonction libellée juste en face. L'afficheur comprend plusieurs écrans.

Pour passer à l'écran suivant, utiliser les flèches ◀ ▶ de votre navigateur. Pour revenir à l'écran principal, depuis n'importe quel menu, utiliser la touche Phone .

Les touches dynamiques situées sous l'afficheur du poste permettent d'activer la fonction proposée juste au-dessus.



Connexion au poste ✨

- > **Connexion**
 - > Vous devez saisir votre numéro de poste complet suivi de votre code
 - > poste.
 - Nom d'utilisateur : Votre N° interne à **5 chiffres** + OK
 - Mot de passe : **29082019** + OK
- > **Déconnexion**
 - > Vous pouvez déconnecter un poste pour loguer un autre numéro.
 - Appuyer sur la touche Menu principal 
 - Utiliser le navigateur pour descendre jusqu'au menu **Application**. Appuyer sur la touche **Déconnex** sous l'afficheur
 - Valider en appuyant sur **Oui**

Gestion des Communications

Numérotation

Appel vers l'extérieur, composer le 0 de sortie, suivi du n° de votre correspondant.
Appel en interne, composer le n° de poste à 5 chiffres de votre correspondant.
Appel du **standard**, composer le 9.
BIS : Rappel du dernier numéro en appuyant sur la touche dynamique **RENUMER**.

Mise en attente

En ligne avec votre correspondant, sélectionner la fonction **ATTENTE** sur votre afficheur.

Attente Transf. Terminer Plus

Votre interlocuteur est mis en attente musicale.
Pour récupérer votre interlocuteur, appuyer sur la fonction **REPRISE** ou sélectionner la ligne en garde.

Transfert

En ligne avec votre correspondant, sélectionner la touche dynamique **TRANSF.**

Attente Transf. Terminer Plus

Composer le numéro du destinataire puis appuyer sur **TRANSF.**
En sélectionnant **MAINTNT**, l'appel est transféré directement.
Vous ne pourrez pas annoncer l'appel.

Maintnt Parler Annuler

En appuyant sur **PARLER**, vous ferez sonner le 2^{ème} poste pour annoncer l'appel. Sélectionner l'option **EFFECT**. Pour valider le transfert de la communication.

Effect Annuler

Conférence

En ligne avec votre correspondant, appuyer la touche **PLUS** sur votre afficheur.

Attente Transf. Terminer Plus

Puis appuyer la touche **CONF**

Nouv app Conf. Détails Plus

Composer le n° de la personne que vous désirez associer à la conférence.

Sélectionner **INSERER** sur l'afficheur pour ajouter le participant à la conférence.

Vous êtes trois en conférence, vous pouvez AJOUTER un autre participant. Le nombre maximum de participants à la conférence est limité à 6.

Activation des renvois

RENOVI TEMPORAIRE

Permet un renvoi immédiat de tous vos appels vers le destinataire de votre choix.
Appuyez sur la touche de fonction **RENOVIAPP**, puis entrez le n° du destinataire.

RENOVI FIXE

Permet un renvoi immédiat de tous vos appels vers un n° programmé (Boîte Vocale ou un collaborateur).

Appuyez sur la touche de fonction **RENOVI MEVO** ou le raccourci **ENV Tout**

Pour désactiver appuyez à nouveau sur les touches de renvoi.

Options Supplémentaires

Journal des appels

Appuyer sur la touche **HISTORY** .
Vous pouvez visualiser la liste des appels reçus, émis et manqués.
Vous pouvez rappeler un de ces numéros, l'ajouter à votre répertoire, ou le supprimer en sélectionnant la touche dynamique de l'afficheur souhaitée.

Appeler Détails +Contact Suppr.

En appuyant sur **PLUS**, vous pourrez **Supprimer** la ligne sélectionnée ou effacer toute la liste en cours de consultation [**EFFECT**].

Recherche dans l'annuaire interne

Appuyer sur la touche **CONTACTS** de votre téléphone. 

Appeler Détails Rech. Plus

Saisir les premières lettres du prénom ou du nom via le pavé numérique.

Pour lancer la recherche, appuyer sur **RECH**. Sélectionner le nom via le navigateur.

L'option [**Appeler**] permet de lancer l'appel.

L'option [**Détails**] permet de visualiser la fiche.

L'option [**+Contact**] permet d'enregistrer le contact.

Gestion des contacts

Appuyez sur la touche **CONTACTS** de votre téléphone. 

Créer un contact

Nouveau Groupes Plus

Sélectionnez l'option **NOUVEAU** sur votre afficheur ou appuyez sur **PLUS** si vous avez déjà créé un contact.

Composez le nom et le n° du contact (avec le 0 s'il s'agit d'un contact externe), puis validez en sélectionnant l'option **ENREG**. Il est possible d'enregistrer **250** fiches contacts.

Appeler un contact

Tapez la 1^{ère} lettre du nom recherché, et/ou utilisez les flèches pour faire défiler vos contacts

Appuyez sur **APPELER** lorsque le contact souhaité est sélectionné.