

Délibération n°2025-016 du Conseil d'administration du 25 novembre 2025 relative à la campagne d'emplois 2026

Membres du Conseil d'administration : 37

Membres présents et représentés au début de la séance : 28

Vu les articles L.345-1 à L.345-7 du code de la recherche ;

Vu les articles D.345-1 à D.345-17 du code de la recherche ;

Vu l'avis du comité social d'administration du 16 octobre 2025 ;

Le conseil d'administration, sur proposition du président et après en avoir délibéré,

DECIDE :

Article 1 : la campagne d'emplois 2026, telle que présentée dans le document annexé à la présente délibération, est approuvée.

Article 2 : Le directeur général de l'établissement public Campus Condorcet est chargé de l'exécution de la présente décision, qui sera publiée sur le site internet de l'établissement.

Nombre de voix pour : 17

Nombre de voix contre : 11

Nombre d'abstention :

Le Président du conseil d'administration



Pierre-Paul Zalio

Publicité et modalités de recours :

Affichage le	25/11/2025
Publication au registre des actes de l'Établissement le	25/11/2025
Transmission au contrôle de légalité le	25/11/2025
Délibération certifiée exécutoire le	10/12/2025

Aux termes des articles R421-1 et suivants du Code de la justice administrative, la présente délibération pourra faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification et/ou de sa publication, d'un recours devant le Tribunal administratif de Montreuil.

Annexe - CAMPAGNE D'EMPLOIS 2026

1. Lancement de la campagne

La campagne des dialogues de gestion RH pour 2025/2026 a été lancée par courrier adressé aux membres du CODIR le 5 mai 2025. Chaque direction était invitée à formuler ses besoins en ressources humaines avant le 15 juin 2025.

2. Recueil et analyse des demandes

Au total, 26 demandes ont été transmises à la DRH, réparties comme suit :

- Humathèque : 11 demandes
- Direction de la communication : 4
- Direction de la vie scientifique et des partenariats : 2
- Direction des affaires financières : 3
- Direction de l'exploitation et des services : 2
- Présidence : 1
- Direction des affaires générales : 1
- Agence comptable : 1
- Collex Persée : 1

19 demandes ont été classées en priorité 1, dont une pour 2027.

3. Analyse et cadrage financier

Les limites du budget de la masse salariale pour 2026 (prévision 11 164 360 euros) ne permettent pas de répondre favorablement à l'ensemble des demandes exprimées par les directrices et directeurs dans cette campagne.

Cette contrainte budgétaire a donc nécessité de procéder à des arbitrages entre les différentes demandes afin de garantir la soutenabilité du financement de la masse salariale de l'établissement. Dans ce contexte, les échanges dans le cadre du dialogue de gestion ont cherché à concilier la mise en œuvre des objectifs fixés dans le Contrat d'objectifs, de moyens et de performance (COMP), les contraintes budgétaires de l'établissement et les besoins des différentes directions.

Ainsi, sur les 19 demandes (priorités n°1) examinées dans le cadre des dialogues de gestion, 9 ont reçu une réponse favorable, soit 47 % de l'ensemble.

Les orientations retenues reposent sur un triple objectif :

- Consolidation et valorisation des compétences internes
- Renforcement stratégique de l'Humathèque
- Sécurisation des activités du Campus

4. Détail des propositions retenues

Demandes ayant reçu un arbitrage favorable : 9

Pour avis (soumis au Conseil d'administration) :

- Ouverture au mouvement :
 - Chef de service « Métadonnées et traitement rétrospectif » (mouvement des conservateurs)
– 1 demande



Pour information :

- **Repyramidages :**
 - Chargé de projets scientifiques, culturels et des partenariats (Direction de la vie scientifique et des partenariats – passage de B à ASI) – 1 demande
 - Gestionnaire comptable (Agence comptable – passage de B à ASI) – 1 demande
- **Évolution de poste :**
 - Transformation d'un emploi d'agent polyvalent en technicien sécurité (Direction de l'exploitation et des services) – 1 demande
- **Recrutements en CDD :**
 - Chargé de mission « données et codes sources » (CDD de 1 an – Biblissima+) – 1 demande
 - Chargé de métadonnées (CDD de 1 an – Biblissima+) – 1 demande
 - Chargé de traitement documentaire (CDD de 1 an – traitement des brochures de la Bibliothèque Marxiste de Paris) – 1 demande
 - Assistant pour l'organisation du Festival (CDD de 8 mois) – 1 demande
 - Gestionnaire des identités (½ ETP, CDD de 1 an – Direction des systèmes d'information) – 1 demande

