
1 Chargé-e de valorisation et de coordination d'un réseau scientifique et technique

IDENTIFICATION DU POSTE

Date d'affectation : Création de poste, à pourvoir le 1^{er} mars à temps plein

Corps-grade : équivalent Catégorie A, Ingénieur d'études

Intitulé du poste : Chargé-e de valorisation et de coordination d'un réseau scientifique et technique

Rattachement hiérarchique : Direction déléguée CollEx-Persée

Poste à pourvoir : le 1^{er} mars

Localisation géographique : Campus Condorcet,
Hôtel à projets
8 cours des Humanités
93 300 Aubervilliers

Rémunération en fonction du profil et de l'expérience du.de la candidat.e

Position statutaire : Contrat de projet (CDD) d'1 an renouvelable dans la limite de 6 ans maximum

Pour postuler : recrutement@campus-condorcet.fr

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE

Le Campus Condorcet est un nouveau campus de recherche et de formation à la recherche en sciences humaines et sociales, porté par l'établissement public Campus Condorcet. Le projet réunit onze établissements et organismes d'enseignement supérieur et de recherche. Ouvert depuis la rentrée 2019 sur le territoire d'Aubervilliers, le Campus Condorcet accueille plus de 80 équipes de recherche et près de 5000 personnes, dont de très nombreux étudiants. Il dispose d'une structure complète de services, au premier rang desquels un centre de colloques et une grande bibliothèque de recherche.

L'établissement public Campus Condorcet (EPCC), porteur du projet, est aujourd'hui composé d'un peu plus d'une centaine de collaborateurs. Organisation à taille « humaine », l'EPCC poursuit son propre développement en constituant des équipes motivées et capables de relever le défi de construire, entretenir et animer ce nouveau campus de référence à l'échelle nationale et internationale.

Dans ce contexte de poursuite du développement du Campus, l'établissement s'est porté candidat avec succès auprès du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche pour assurer à partir de 2024, le portage du groupement d'intérêt scientifique CollEx-Persée (GIS CollEx-Persée). Cette infrastructure de recherche nationale rassemble les services documentaires des établissements du secteur académique et les différents opérateurs de l'information scientifique et technique et des bibliothèques avec pour objectifs :

- *de créer entre les parties, les membres, les partenaires (voir glossaire) et, à travers eux, avec toutes les institutions coopérant avec eux, une synergie destinée à dynamiser et optimiser la production de ressources et l'accès des chercheurs à la documentation et aux matériaux pour la recherche conservés par les parties, les membres et les institutions partenaires du GIS ;*
- *de contribuer à renforcer les relations entre les parties, les membres et les acteurs de la recherche, chercheurs individuels et équipes de recherche, afin de répondre au plus près aux besoins des communautés de recherche.*

Dans ce cadre, le Campus Condorcet crée avec l'accord du ministère et des membres, une direction déléguée pour préparer, coordonner, animer et valoriser la mise en œuvre des actions et développer le réseau de coopération du groupement au plan national comme international. La direction comprend un directeur délégué, recruté au 1^{er} octobre 2024 en charge désormais de constituer une équipe. A cette fin, le Campus Condorcet recrute un/une chargé-e de valorisation et de coordination du réseau.

La direction déléguée de CollEx-Persée travaille d'une part en lien étroit avec l'ensemble des autres directions de l'EPCC et coopère d'autre part avec le réseau des établissements et des opérateurs de l'enseignement supérieur et de la recherche ainsi que leurs partenaires notamment dans le secteur culturel et patrimonial, en France comme à l'international.

La personne recrutée travaillera tout particulièrement au plan fonctionnel avec la Direction de la vie scientifique et des partenariats ainsi qu'avec l'Humathèque du Campus Condorcet.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Dans le cadre du développement de CollEx-Persée, acteur majeur dans le domaine de la documentation scientifique et des services aux chercheurs, nous recherchons un-e collaborateur-trice volontaire et autonome. Rattaché-e au directeur délégué, vous serez en charge de l'animation scientifique et technique du réseau, de la coordination des partenaires, de proposer une veille sur l'environnement de déploiement des initiatives et de fournir les éléments d'évaluation afin de garantir la visibilité de la recherche produite.

Jouant un rôle de suivi de l'activité scientifique et technique au sein d'une petite équipe de 4 personnes au total, vous agirez en soutien de l'action de pilotage du directeur auprès de l'ensemble des décideurs, des membres et des partenaires à l'échelle nationale ou internationale apportant une analyse et développant un positionnement efficace et pertinent au regard des enjeux communs de la recherche, de l'information et de la documentation Vous contribuerez ainsi au pilotage d'un axe national de la politique de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Le/la chargé-e de valorisation et de coordination du réseau assure tout ou partie des missions suivantes :

Mission 1 :

- Assurer un rôle d'assistance auprès du Directeur et de la gouvernance ;
- Contribution à la représentation de la direction déléguée auprès des membres, des opérateurs et des partenaires ;
- Contribuer à la coordination transversale du groupement ainsi qu'à celle de chaque programme de travail et de toute procédure de dotation des acteurs ;
- Accompagner les scientifiques et les professionnels dans le montage de leurs projets ;
- Assurer les relations entre les membres, les programmes d'activités, les laboratoires et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international ;

Mission 2 :

- Évaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté d'évaluation et de valorisation, contribuer à élaborer des tableaux de bord
- Assurer le suivi des partenariats et piloter leur évaluation, produire des bilans, des rapports relatifs à l'ensemble de l'activité, renseigner des tableaux de bord et élaborer des rapports sur les activités de valorisation
- Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion

Mission 3 :

- Réaliser une veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets et les activités

Mission transversale

- Participer à l'organisation et à la logistique des manifestations relatives à l'activité de CollEx-Persée.

Contraintes d'exercice particulières

- Variabilité ponctuelle des horaires de travail
- Déplacements éventuels

CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES

CONNAISSANCES ET COMPETENCES OPERATIONNELLES :

- Connaissance du secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Méthodologie de gestion de projet
- Curiosité intellectuelle, scientifique et technique, capacité à effectuer une veille

- Culture numérique, notions générales sur la production, la description et la diffusion des données et des documents
- Maîtrise de l'anglais professionnel : écrit et parlé (niveau B1 à B2 du cadre européen de référence)
- Maîtrise des outils numériques bureautiques, de l'utilisation des environnements de travail dématérialisés et des logiques de tableaux de bord
- Initier et conduire des partenariats
- Aisance dans la communication écrite et orale

COMPETENCES RELATIONNELLES :

- Capacité à travailler en équipe, sens du collectif, excellentes qualités relationnelles
- Savoir expliciter, évaluer et hiérarchiser des besoins
- Aptitude à analyser une organisation de travail et à s'y positionner

PROFIL

Formation de niveau Bac +5 (métiers de la recherche, de l'information scientifique et technique, de la documentation), minimum 2 ans d'expérience dans une fonction similaire

AVANTAGES

- Télétravail ponctuel
- Régimes de temps de travail et de congés flexibles et avantageux
- Frais de transport et forfaits mobilité durable
- Restauration collective multiple
- Accès à l'Humathèque et à ses ressources documentaires
- Accès à la programmation du Campus (activités culturelles, associatives...)