

---

## Vacataire en charge de la formation Zotero

---

### VOTRE ROLE

Au sein de l'Établissement public Campus Condorcet, l'équipe de l'Humathèque met en œuvre la politique documentaire et archivistique et accueille le public dans ses différents espaces Elle est composée de quatre départements.

Le département Soutien à la recherche a pour mission de soutenir les activités de recherche dans leurs aspects documentaires : il favorise l'appropriation par les chercheurs, doctorants, ingénieurs et masterants, des services et collections de l'Humathèque et plus largement d'une culture IST et de pratiques conformes aux exigences de la science ouverte. Il comprend deux services (Accompagnement des projets et science ouverte ; Formations des usagers) et une cellule (cellule des référents) pour un total de 22 agents.

Au sein du service Formations des usagers, le/la chargé.e de formation animera des formations au logiciel Zotero destinées à des étudiants de Master 1, durant la période de rentrée universitaire, de septembre à décembre 2026.

La mission représente un volume global estimé à 80 heures de travail.

### VOS MISSIONS

Après une phase de prise en main de la formation et un accompagnement initial estimés à 20 heures, le/la chargé.e de formation animera des formations Zotero auprès des étudiants de master à l'Humathèque.

Les supports et le matériel pédagogique seront fournis. Chaque séance de formation dure 2 heures

Les formations peuvent être dispensées du lundi au vendredi entre 9h et 18h30.

### QUI ETES VOUS ?

- **Formation & expérience**
  - Doctorant ou master 2
  - Pratique avérée de Zotero
- **Compétences**
  - Excellente maîtrise du logiciel Zotero
- **Qualités professionnelles**
  - Aptitudes pédagogiques et aisance dans l'animation de groupe

- Sens de l'organisation, respect des délais et ponctualité.

Une disponibilité importante est requise entre mi-septembre et fin novembre (jours et horaires variés)

## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre le Campus Condorcet, c'est intégrer un **établissement public national de coopération en plein essor**, au cœur des **transformations de l'enseignement supérieur et de la recherche et du territoire de Seine-Saint-Denis**.

Le Campus Condorcet est la plus grande communauté de chercheurs et étudiants de sciences humaines et sociales de France, réunissant **11** institutions d'excellence (EHESS, EPHE, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, etc.), **12 000** chercheurs, doctorants et étudiants et **116** unités, structures, réseaux et projets de recherche. Doté d'un budget de **62 millions d'euros** (recettes 2025) et d'**1 milliard d'euros** de patrimoine immobilier, le Campus offre un équipement unique en France (Humathèque, Hôtel à projets, un centre de colloques, une maison des chercheurs / faculty club, des résidences étudiantes, des espaces associatifs et culturels, un café-librairie, des locaux sportifs, etc) et accueille chaque année plus **1200** manifestations scientifiques (en 2025). **Notre ambition ?** Faire des sciences humaines et sociales un fer de lance des réponses à apporter aux grands défis sociétaux du XXI<sup>e</sup> siècle (climat, démographie, inégalités, numérique, etc.).

Vous évoluerez dans un environnement **intellectuellement stimulant**, au contact direct de projets scientifiques d'envergure nationale et internationale, **d'infrastructures de recherche d'envergure européenne** et aux côtés de partenaires publics et privés de premier plan.

L'Humathèque Condorcet est une bibliothèque de recherche et un centre d'archives de niveau international. Elle a été conçue sur le principe de mutualisation des ressources des établissements fondateurs (environ 1 million de volumes, 5 kilomètres linéaires d'archives de la recherche, une centaine de professionnels de la documentation et des archives). Elle place l'utilisateur au cœur de sa stratégie de services.

## CONDITION D'EMPLOI

- **Engagement pour la période septembre – décembre 2026 (80 heures estimées au total)**
- **Rémunération au taux horaire SMIC**
- **Les activités liées à ce poste ne sont pas télétravaillables**
- **Date souhaitée de prise de poste** : début septembre 2026
- **Localisation** : Campus Condorcet – Aubervilliers, à proximité immédiate de Paris (ligne 12 station Front Populaire ou RER B station La Plaine - Stade de France)

## VOUS ETES INTERESSE.E ?

Adressez-nous votre CV et lettre de motivation à : [recrutement@campus-condorcet.fr](mailto:recrutement@campus-condorcet.fr) et à [catherine.sluse@campus-condorcet.fr](mailto:catherine.sluse@campus-condorcet.fr)

Date limite de candidature : 26 juin

Contacts pour toutes questions : [catherine.sluse@campus-condorcet.fr](mailto:catherine.sluse@campus-condorcet.fr)

